

Zarządzenie Nr 39/2021
Wójta Gminy Budziszewice
z dnia 19 sierpnia 2021r.

w sprawie: **ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000,00 zł.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2020r.poz.713 z późn. zm.) oraz mając na celu wykonanie obowiązku zawartego w art.44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2021r.poz.303 z późn.zm.) - zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów; optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań

zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§1. 1. Zamówienia na usługi, dostawy i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, tj. wartości zamówienia do której nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych udzielane są na podstawie procedur określonych niniejszym Zarządzeniem, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej (np. przepisy prawne, wytyczne w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych) lub dalej w Zarządzeniu postanowiono inaczej.

2. Zamówienia podlegające niniejszym procedurom przygotowywane i udzielane są z zachowaniem konkurencyjności, bezstronności, obiektywnie, starannie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia podejmuje postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia Skarbnika Gminy lub osoby sprawującej zastępstwo, posiadania w budżecie środków finansowych na ten cel oraz zgody Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby na jego realizację.

4. Potwierdzenie oraz zgoda mogą być dokonywane ustnie.

5. Na dokumentach księgowych (faktura/rachunek) udzielonych zamówień pracownik merytoryczny zamieszcza treść informującą o udzieleniu zamówienia z zachowaniem niniejszych procedur, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Przyjmuje się, iż poprzez zamieszczenie tej treści pracownik merytoryczny potwierdza jednocześnie, że wartość zamówienia oszacował z należytą starannością.

§2. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia z zastosowaniem procedur określonych niniejszym Zarządzeniem i udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) wykonawca odstąpił od umowy i zachodzi pilna potrzeba kontynuacji odpowiednio usługi, dostawy, roboty budowlanej, a jest uzasadniona obawa, że zachowanie procedur ze względu na czas jej trwania w danym przypadku, jest niemożliwe;
- 2) ze względu na sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) poprzednio zastosowana procedura nie doprowadziła do udzielenia zamówienia bez względu na przyczyny.

Fakt przeprowadzenia negocjacji winien znaleźć odzwierciedlenie w notatce sporządzonej na tę okoliczność.

§3. Forma umowy z wykonawcą zamówienia :

- 1) zamówienia, które przekraczają kwotę 20 000 zł brutto wymagają umowy w jednej z form: pisemna zwykła lub elektroniczna lub dokumentowa, chyba że przepisy odrębne wymagają innej formy szczególnej;
- 2) dla zamówień nieprzekraczających kwoty 20 000 zł brutto wystarczającą formą umowy jest umowa ustna, dowodem udzielenia zamówienia jest dowód księgowy(faktura/rachunek). Postanowienie to nie ma zastosowania w przypadku, gdy przepisy odrębne wymagają innej formy umowy.

II. Zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 60 000 zł – rozeznanie cenowe rynku

§4. 1.Zamówienie, którego wartość szacunkowa nie przekracza 60 000 zł udziela się na podstawie rozeznania cenowego rynku.

2.Rozeznania cenowego rynku pracownik merytoryczny może dokonać telefonicznie, drogą elektroniczną, na piśmie jak również na podstawie ofert wykonawców zamieszczonych na stronach internetowych.

3.Rozeznanie cenowe rynku przeprowadza się co najmniej u dwóch wykonawców świadczących usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

4. Fakt rozeznania cenowego rynku winien zostać udokumentowany:

- 1) dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej 20.000 zł udokumentowanie następuje w drodze notatki sporządzonej przez właściwego pracownika;
- 2) dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 20.000 zł wystarczającym udokumentowaniem jest zamieszczona na dokumencie księgowym informacja, o której mowa w §1 ust.5.

5. Zawsze dopuszczalne jest udzielenie zamówienia w trybie określonym w dziale III.

III. Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 60 000 zł, a nieprzekraczającej 130 000 zł

§5.1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 60 000 zł, a nieprzekraczającej 130 000 zł postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie:

- 1) zaproszenia do złożenia oferty cenowej – zaproszenie kierowane jest co najmniej do trzech wykonawców, lub
- 2) zaproszenia do składania ofert – zaproszenie kierowane jest do wykonawców poprzez zamieszczenie zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pracownik merytoryczny decyduje o zastosowaniu danego trybu mając na względzie specyfikę przedmiotu zamówienia.
3. W zaproszeniu należy określić przedmiot zamówienia, termin realizacji oraz warunki postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oferty, w tym wszelkie dokumenty składające się na ofertę, mogą być złożone drogą elektroniczną, na piśmie lub faksem.
5. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami w pozostałym zakresie, w tym zaproszenie do złożenia oferty cenowej, o którym mowa w ust.1pkt1 może odbywać się drogą elektroniczną, na piśmie lub faksem.
6. Postępowanie przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy dla przeprowadzania postępowań w sprawach zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Regulamin Komisji Przetargowej, o której mowa w ust.6, obowiązujący w dacie wszczęcia procedury zaproszenia stosuje się odpowiednio.
8. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół postępowania.

IV. Postanowienia przejściowe i końcowe.

§6. W przypadku zamówień nieprzekraczających wartości szacunkowej 130000zł, a przeprowadzanych z zastosowaniem procedur ustanowionych odrębnymi przepisami, Wójt Gminy może powierzyć przeprowadzenie postępowania Komisji Przetargowej o której mowa w §5 ust.6, chyba że przepisy te stanowią inaczej. Regulamin pracy Komisji obowiązujący w dacie wszczęcia postępowania stosuje się odpowiednio, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§7. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2014 Wójta Gminy Budziszewice z dnia 08 maja 2014r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

2. Do postępowań wszczętych, a nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się Zarządzenie, o którym mowa w ust.1.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
(-)Marian Hołak