

Ochotnicza Straż Pożarna
w Budziszewicach
ul.J.Ch.Paska 62
97-212 Budziszewice

Zatwierdzono dnia 18.08.2021r.

Prezes Zarządu: Skarbnik:
(-) Roman Zieliński (-) Grzegorz Kruś

Numer referencyjny postępowania: OSP.271.1.2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

**„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP
w Budziszewicach”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Budziszewicach, ul.J.Ch.Paska 62, 97-212 Budziszewice

Przedmiotowe postępowanie realizowane jest w imieniu i na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Budziszewicach przez pełnomocnika: Gminę Budziszewice, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice

Adres poczty elektronicznej: ug@budziszewice.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.budziszewice.net> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Skrzynka podawcza EPUAP Zamawiającego: [/ha8wk3b567/SkrytkaESP](#)

[UWAGA: PODANE ADRESY SĄ ADRESAMI GMINY BUDZISZEWICE, ZA POŚREDNICTWEM KTÓRYCH NASTĘPUJE KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.](#)

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.budziszewice.net>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2021r.,poz.1129), dalej ustawa Pzp.
2. Zamawiający informuje że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Budziszewicach.**

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wyprodukowanego w 2021 roku wraz z wyposażeniem dla potrzeb Ochotniczej Straży Pożarnej w Budziszewicach. Pojazd z silnikiem o mocy nie mniejszej niż 320 KM, z układem napędowym 4x4 .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia. Opis ten Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty, jako integralną jej część.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi zgodne z niniejszą SWZ i obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z obiektywnych przyczyn funkcjonalnych i technologicznych . Przedmiot zamówienia obejmuje zakup jednego samochodu ratowniczo-gaśniczego, wobec czego nie ma możliwości podziału zamówienia na części z przyczyn oczywistych i obiektywnych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny, a sztuczny i niecelowy podział na części zagrażałby należytemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zapewnia poziom konkurencji między wykonawcami.

5. Wykonawca podpisując umowę udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na nowy samochód, na okres zgodny ze złożoną ofertą, jednak nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru.

6. Rozwiązania równoważne.

Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Toteż Zamawiający dołożył wszelkiej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W związku z tym:

6.1. Gdziekolwiek wystąpiły w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający, zgodnie z art.99 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych i należy przyjąć iż każdorazowo wskazanie takie uzupełnia się o wyrazy „lub równoważny”. Wszelkie takie wskazania, nazwy własne produktów, materiałów i urządzeń zostały użyte w celu sprecyzowania pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych dla przedmiotu dostawy. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

6.2. Dla produktów, materiałów i urządzeń tak opisanych, Zamawiający dopuszcza ich zastąpienie równoważnymi tj. takimi, które zachowają właściwości techniczne, użytkowe i funkcjonalne nie gorsze od rozwiązań założonych w swz, w szczególności w stanowiącym jej integralną część szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jako minimalne. Rozwiązania opisane przez Zamawiającego stanowiąc będą podstawę do oceny równoważności. Zamawiający do oceny równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz

rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Nietożączenie wykazu oznaczać będzie, iż Wykonawca nie oferuje rozwiązań równoważnych.

6.3. W przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp - należy je traktować jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia i Zamawiający zgodnie z art.101 ust.4 ustawy informuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie uzupełnia się o wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art.101 ust.5 w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1pkt2 oraz ust.3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art.104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34144210 – 3 wozy strażackie.

8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. Informacje dotyczące prowadzone postępowania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części wyżej w punkcie IV.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art.214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych .

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2 ustawy, jeżeli zamawiając przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów: nie dotyczy.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona zamówienie w terminie **50 dni** od dnia zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia.

VII. Informacja o podstawach wykluczenia i warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Pzp (obligatoryjne)– z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowywali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 ustawy Pzp. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 3. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp (fakultatywne)** - Zamawiający nie przewiduje wykluczeń wykonawcy na podstawie art.109 ust.1 ustawy Pzp.
- 4.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.
- 5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. Warunki udziału w postępowaniu** - w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału.

VIII. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy pzp - składane RAZEM Z OFERTA na poniższych zasadach:

1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, aktualne na dzień składania ofert:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –zgodne ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ

Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym, jest tymczasowym potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Oświadczenie składa się razem z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.2. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.* Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenia lub dokumenty - składane na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, na poniższych zasadach:

2.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

1) *oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodne ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ,*

UWAGA: wykonawcy składający ofertę wspólnie - każdy z Partnerów musi złożyć wymienione wyżej oświadczenie. Podmiotowe środki dowodowe mają bowiem potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.z2020r.poz.2452).

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne.

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. *Oferta może być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ lub w oparciu o jego wzór, zachowując jednak jego treść.*

1.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba inna aniżeli osoba umocowana do jego reprezentowania zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze - Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.6. Oferta wspólna – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. *Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.*

1.7. Tajemnica przedsiębiorstwa - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy

1.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.9. Wycofanie oferty.

1.9.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

1.9.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

2. Zawartość oferty:

2.1. Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 2.

2.2. Wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 1 do swz – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.3. Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp – zgodnie z punktem IX.1. SWZ,

oraz – jeśli dotyczy:

2.4. gdy oferta została złożona przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (patrz: pkt XI.1.2)

2.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia –pełnomocnictwo (patrz: pkt XI.1.6.)

2.6. gdy wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne – patrz pkt IV.6.2.

2.7. gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-patrz pkt XI.1.7 i XI.3.4.

3. Złożenie oferty.

3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – wykonawca, aby skutecznie zastrzec informacje zawarte w dokumentach przekazywanych

zamawiającemu, musi nie tylko w momencie ich przekazywania zastrzec, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.z 2020r. poz.1913) i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lecz także przekazać je w prawidłowy sposób – Wykonawca w celu utrzymania poufności informacji w dokumentach elektronicznych przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zobowiązany jest informacje te przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami tylko za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 30 sierpnia 2021r. o godz.10:00** . Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 30 sierpnia 2021r. o godz.13:00.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji tej Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.poz.2415), **składa się** w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.70 ustawy Pzp, tj. w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.poz.2452).

2. Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp; podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp (tj. oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art.118 ust.3 ustawy Pzp; przedmiotowe środki dowodowe; pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.z2020r.,poz.346,568,695,1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt2, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych jak wymienione w pkt 2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

4. Wadium (jeśli jest wymagane w postępowaniu) – w przypadku gdy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oryginał ww. gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – patrz punkt XI.3.4.

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) **wystawione przez upoważniony podmiot** inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – **postać dokumentów**:

7.1. **Jeżeli** dokument został wystawiony **jako dokument elektroniczny**, należy taki dokument przekazać Zamawiającemu.

7.2. **W przypadku**, w którym dokument został wystawiony **w postaci papierowej**, należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.3. W zależności od rodzaju dokumentu, **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują**, w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz.

8. **Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp **niewystawione przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 7** (czyli *wystawione* przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę) **oraz pełnomocnictwo - ich postać**:

8.1. **Jeżeli dokument elektroniczny** nie został wystawiony przez upoważniony podmiot, taki dokument (w tym pełnomocnictwo) przekazuje się Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2. W przypadku, w którym dokument (w tym pełnomocnictwo) jest w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.3. W zależności od rodzaju dokumentu, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują, w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,
- b) przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,
- c) pełnomocnictwa – mocodawcza; poświadczenia może dokonać również notariusz.

9. Zgodnie z §10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z2020r. poz.2415).
- 3. W *postępowaniu* o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy **użyciu miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, **ePUAPu** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej** pod adresem: ug@budziszewice.com.pl **z zastrzeżeniem, że oferta** wraz z załącznikami do oferty składana jest pod rygorem odrzucenia *tylko za pośrednictwem* „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 4. *Wykonawca zamierzający* wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularz do komunikacji”**.
- 5. *Wykonawca w formularzu* oferty zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 6. *Wymagania techniczne* i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)* <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

7. *Maksymalny rozmiar* plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. *Za datę przekazania* oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta wraz z załącznikami do oferty**) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ug@budziszewice.com.pl. Korespondencja ta nie może być szyfrowana.

11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.

12. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: adres e-mail: ug@budziszewice.com.pl , w sprawach merytorycznych - Roman Zieliński telefon 607 558 945, w sprawach formalnych – Alina Jarecka telefon 44 710 23 89.

14. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 – 15:00. w dniach pracy Urzędu Gminy.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa w dniu 28.09.2021r.** W przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu oferty należy podać cenę brutto kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.

3. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć dane zawarte w opisie przedmiotu zamówienia załączonym do swz.

4. Cena obejmuje wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje, upusty itp.

5. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w swz i załącznikach, m.in.

a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z przepisami, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.z 2020r. poz.106 ze zm.). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,

c) koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk.

6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi niejasność w opisie przedmiotu zamówienia, to wyjaśnienie zaistniałego stanu lub wprowadzenia stosownej zmiany może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art.284 ustawy Pzp.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Nieżłożenie informacji oznaczać będzie, że wybór złożonej oferty nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

cena – 60%, **okres gwarancji** – 40%

2. Ocena ofert polegać będzie na poddaniu każdej oferty indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej przy zastosowaniu przyjętych kryteriów. W ramach tych kryteriów każdej ofercie przyznana zostanie określona liczba punktów :

1) **dla kryterium *cena*** – liczba punktów obliczona zostanie w następujący sposób:

$C = C_n / C_b \times 10$ pkt., gdzie:

C_n - jest najniższą spośród cen wszystkich ofert

C_b – jest ceną badanej oferty

Następnie, suma punktów tak obliczonych przez każdego członka Komisji Przetargowej dla danej oferty zweryfikowana o znaczenie tego kryterium (60%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium *cena*.

2) **dla kryterium *okres gwarancji*** – punkty zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące, Wykonawca za zaoferowane dodatkowe 12 miesięcy uzyska 2 punkty, tj.

- za okres gwarancji wynoszący 24 miesiące (minimalny okres gwarancji) – 0 pkt

- za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 2 pkt

Następnie, suma punktów tak przyznanych przez każdego członka Komisji Przetargowej danej ofercie zweryfikowana o znaczenie tego kryterium (40%) będzie liczbą punktów uzyskanych przez tę ofertę w kryterium *okres gwarancji*.

3. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. *Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.*

4. Najdłuższy możliwy okres gwarancji to 36 miesięcy . Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

5. Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36. W przypadku podania innego okresu zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez wykonawcę okres gwarancji, zgodnie z punktacją przewidzianą wyżej w punkcie 2 ppkt 2.

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tak sam bilans ceny i okresu gwarancji , Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę , która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeśli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Niezgłoszenie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przed podpisaniem umowy okażą się dokumentem tożsamości oraz dokumentem potwierdzającym ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Na podstawie przepisów ustawy Pzp – dział IX „Środki ochrony prawnej” Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w dziale IX ustawy Pzp.

XXI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

1. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ochotnicza Straż Pożarna w Budziszewicach ul.J.Ch.Paska 62 97-212 Budziszewice*,

2) Kontakt w zakresie danych osobowych : e-mail: ospbudziszewice@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków europejskich Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem takiego dofinansowania.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

***Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

****Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. **Wystąpienie z żądaniem ograniczenia, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.***

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, realizacja praw osób, których dane dotyczą, do dostępu do danych oraz ich sprostowania, jest wykonywana w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy wynikający z RODO.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.