

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/157/2017
Rady Gminy Budziszewice
z dnia 30 listopada 2017 roku

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO
W BUDZISZEWICACH

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły	6
ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły i ich kompetencje	20
ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy szkoły.....	26
ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	31
ROZDZIAŁ 6. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach I-III.....	39
ROZDZIAŁ 7. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach IV-VIII.....	63
ROZDZIAŁ 8. Ocenianie wewnątrzszkolne w oddziałach gimnazjalnych.....	78
ROZDZIAŁ 9. Prawa i obowiązki uczniów.....	99
ROZDZIAŁ 10. Postanowienia końcowe	102

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 6) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. , poz.356);
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017.,poz.1651);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017 r., poz.1652);
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017 r., poz.1656);

- 15) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017 r., poz.1656);
- 16) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616);
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 18) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 19) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 532 ze zm. z 28.08.2017r.);
- 20) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Budziszewicach przy ulicy Szkolnej 4;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej/uczniów oddziałów gimnazjalnych;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;

- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Budziszewice z siedzibą w Budziszewicach, ul. J. Ch. Paska 66;
- 13) obsługę finansowo- księgową - należy przez to rozumieć księgową.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach powstała z dniem 01 września 2017 r. w wyniku przekształcenia Zespołu Szkół w Budziszewicach w skład którego wchodziły Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
Akt założycielski stanowi Uchwała Nr XXVII/156/2017 Rady Gminy Budziszewice z dnia 30 listopada 2017 r.
2. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach jest placówką publiczną:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 4 w Budziszewicach.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Budziszewice.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
6. Szkołę Podstawową w Budziszewicach tworzą:
 - 1) 8-klasowa Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach z Oddziałami Przedszkolnymi w Budziszewicach i w Rękawcu oraz z Punktem Przedszkolnym w Rękawcu /organizację Punktu Przedszkolnego określają odrębne przepisy/;
 - 2) klasy gimnazjalne.
7. Obwód szkolny obejmuje miejscowości: Adamów, Agnopol, Antolin, Budziszewice, Helenów, Józefów Stary, Mierzno, Nepomucenów, Nowe Mierzno, Nowy Józefów, Nowy Rękawiec, Rękawiec, Teodorów, Węgrzynowice, Węgrzynowice Modrzewie, Zalesie.
8. Do Szkoły Podstawowej i klas gimnazjalnych mogą uczęszczać wszystkie dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
9. Do Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego mogą uczęszczać dzieci zamieszkujące poza obwodem, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne.
10. Szkoła Podstawowa w Budziszewicach używa pełnej nazwy: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach.
11. Szkoła jest jednostką budżetową.
12. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach”;
 - 2) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach”;
 - 3) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach, ul. Szkolna 4, 97-212 Budziszewic, tel. 44 710 23 21, tel./fax 44 710 24 78, NIP 773 - 24-03- 557, REGON 001159659”;

- 4) podłużnej z napisem: „Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach, ul. Szkolna 4, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 21, tel./fax 44 710 24 78, NIP 773 - 24-03- 557, REGON 59072690300000”;
 - 5) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Budziszewicach”;
 - 6) okrągłej dużej z napisem w środku „Biblioteka” i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.
13. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
14. Wymienione pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie:
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 13) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, kształtuje świadomość ekologiczną;
- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazują wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 5

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizacją podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:

- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - f) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
- a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
 - c) wyprawki szkolnej,

- d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 12) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
 - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na zajęciach z wychowawcą,
 - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
 - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
 - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 6

Oddziały przedszkolne

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie (zgoda rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka w oddziale przedszkolnym prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 7

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom, nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły;

- 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 4) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 5) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Szkoła uzyskuje od rodziców zgodę na udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub informacje o możliwości pisemnego sprzeciwu wobec proponowanych form pomocy.
 5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia (rodzic ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły/wychowawcy z pisemnym wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej);
 - 2) ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 6) poradni;

- 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
7. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów wynikających z:
- 1) wybitnych uzdolnień;
 - 2) trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w środowisku szkolnym;
 - 3) niepełnosprawności;
 - 4) niedostosowania społecznego;
 - 5) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) zaburzeń psychicznych;
 - 10) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 11) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 12) zaniedbań środowiskowych;
 - 13) trudności adaptacyjnych;
 - 14) odmienności kulturowej;
 - 15) zaburzeń zachowania i emocji.
8. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
9. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z uczniami i ich rodzicami.
10. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wnioski do dyrektora szkoły o objęcia ucznia opieką Zespołu ds. Rozwijania Uzdolnień i Zainteresowań Uczniów.
11. W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

12. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
13. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.
14. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
15. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
16. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
17. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotu.
18. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa, niż określona ust. 15.
19. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa od czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub zgłoszenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Nauczyciel zajęć dydaktyczno – wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
21. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeb to:
 - 1) korekcyjno – kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów, a zajęcia trwają 45 minut;

- 2) zajęcia specjalistyczne i korekcyjno – kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
22. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
23. Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęty jest uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni oraz dla ucznia nie posiadającego opinii, a któremu pomoc jest potrzebna. Uczeń wobec którego stwierdzono istnienie specyficznych potrzeb edukacyjnych (trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień). Przy planowaniu udzielania pomocy uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach;
 - 2) nauczyciele, wychowawcy, specjaliści udzielają niezwłocznie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy;
 - 3) nauczyciele, specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) wychowawca informuje innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę;
 - 5) wychowawca informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) wychowawca ustala formy pomocy oraz okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin;
 - 7) wychowawca informuje rodzica o posiedzeniu zespołu, na którym rozpatrywane będą sprawy jego dziecka;
 - 8) wychowawca klasy lub dyrektor współpracują z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb;
 - 9) dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji;
 - 10) dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, szkole;
 - 11) nauczyciele, specjaliści opracowują programy zajęć dla ucznia lub dla grupy uczniów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji.
24. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Jeżeli udzielana uczniowi pomoc psychologiczno – pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia może wystąpić do poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o

- przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
26. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzi doradca zawodowy. Organizuje się je w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 27. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
 28. W szkole zatrudniony jest pedagog, a w miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 29. Porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
 30. W szkole raz w roku prowadzone są warsztaty i szkolenia dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczana jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
 31. Zadania wychowawcy:
 - 1) wychowawca inicjuje udzielanie pomocy;
 - 2) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin;
 - 3) informuje innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę;
 - 4) wychowawca klasy lub dyrektor współpracują z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb;
 - 5) wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 32. Zadania dyrektora:
 - 1) dyrektor organizuje i nadzoruje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji;
 - 3) dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin;
 - 4) dyrektor uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i informuje o możliwości pisemnego sprzeciwu wobec proponowanych form pomocy;
 - 5) dyrektor planuje i prowadzi wspomaganie działań podnoszących jakość udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 33. Dokumentowanie udzielania pomocy pedagogiczno – psychologicznej:
 - 1) Wychowawca klasy prowadzi dokumentację z wykazem uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, informacje o jej zakresie, formie i sposobie udzielania;

- 2) Dokumentacja obowiązkowa dla nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia: dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć. Wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach;
- 3) Program zajęć zawiera: cele, treści, sposoby osiągania celów (metody), opis osiągnięć ucznia, ocena postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy.
34. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
35. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna.
36. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
37. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (od 2 do 5 godzin). Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
38. Uczniów przyjętych do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, podlegających obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
39. Indywidualne nauczanie (obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne) organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
40. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów (przygotowania przedszkolnego prowadzone są z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć).
41. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
42. Zajęcia indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w szkole.
43. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:

- 1) z oddziałem przedszkolnym, albo
 - 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
44. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 45. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego), dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (wychowania przedszkolnego), stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 46. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 47. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
 - 1) indywidualne przygotowanie przedszkolne realizowane bezpośrednio z uczniem od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni dla klas zerowych;
 - 2) dla uczniów klas I – III SP – od 6 do 8 godzin;
 - 3) dla uczniów klas IV – VI SP – od 8 do 12 godzin;
 - 4) dla uczniów klas VII – VIII SP – od 10 do 12 godzin;
 - 5) dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin.
 48. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
 49. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.
 50. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie ich zainteresowania otoczeniem oraz samodzielności w codziennym życiu, stosowanie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych. Udział w tym zajęciach dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnienie obowiązków.
 51. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze mogą być organizowane w szkole. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie zajęć jest dyrektor. Zajęcia są uwzględniane w arkuszu organizacji szkoły w danym roku szkolnym.
 52. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacji. Opiekę w czasie prowadzenia zajęć w szkole sprawuje pomoc nauczyciela. Natomiast w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym - gdy jest taka możliwość - niezbędną opiekę zapewniają rodzice.

W przypadku zajęć organizowanych w domu rodzinnym to rodzice dbają o ich odpowiednie warunki. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wymaga szczególnej współpracy z rodzicami.

53. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia;
 - 3) usprawnienie ruchowe i psychoruchowej w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych strefach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań ucznia oraz przejawianej przez niego aktywności.
54. Zajęcia są prowadzone w formie indywidualnej lub zespołowej we współpracy z rodzicami, z tym że w domach rodzinnych nie organizuje się zajęć zespołowych. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczniów. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo po 2 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.
55. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor szkoły organizującej zajęcia, we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.
56. Zajęcia zespołowe odnotowuje się w dzienniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odrębnym dla każdego zespołu, natomiast zajęcia indywidualne – w dzienniku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odrębnym dla każdego ucznia. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania, obecność uczniów na zajęciach, indywidualny program zajęć, a także opis przebiegu zajęć z każdym uczniem. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program zajęć zawierający w szczególności:
 - 1) cele zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczniem;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami.
57. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w przezeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania ucznia.
58. Nauczyciele prowadzą odrębnie dla każdego ucznia zeszyt obserwacji. Zawiera on obserwacje dotyczące:

- 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów);
 - 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja);
 - 3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej);
 - 4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym tej koordynacji;
 - 5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania;
 - 6) opanowania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności);
 - 7) dominującego nastroju i emocji;
 - 8) gotowości do kontaktów (rodzaje kontaktów i kierunek kontaktów);
 - 9) umiejętności w zakresie samoobsługi;
 - 10) udziału w czynnościach porządkowych;
 - 11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których te zachowania występują, reakcje nauczyciela na zachowanie trudne, zmiany w zachowaniu);
 - 12) sposobów komunikowania się i innych istotnych zachowań.
59. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania ucznia oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć. Oceny funkcjonowania ucznia dokonuje się na podstawie dokumentacji zajęć, która obejmuje: orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziennik zajęć, w tym indywidualny program zajęć oraz zeszyt obserwacji.
60. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w szkole podstawowej organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 20 lat.

§ 8

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) udzielanie pomocy materialnej;
- 2) występowania o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów, organizacji.
- 3)

§ 9

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.
4. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

Rozdział 3
Organy pracy szkoły
§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. **Dyrektor szkoły** w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
5. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.

6. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór

- pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
 9. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.8, niezgodnych z przepisami prawa.
 10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
 13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 12

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
10. Fundusze gromadzone przez radę rodziców są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 13

Samorząd Uczniowski i Rada Wolontariatu

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd wyłania ze swojego składu Radę Wolontariatu.
9. Cele i założenia Rady Wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;
 - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
10. W skład Rady Wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych oddziałów.

11. Opiekunem Rady Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
12. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
13. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
14. Rada Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
15. Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.
16. Szkoła może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.
17. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
18. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
19. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 14

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku szkoły;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) stronę internetową szkoły.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.
3. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
3. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 2, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 16

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
 - 1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
 - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
 - 4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów.
 - 5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty pisane (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepisane (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
8. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest integralną częścią biblioteki szkolnej. Wspiera realizację statutowych zadań biblioteki, rozszerza i uzupełnia jej ofertę.
9. ICIM pełni funkcję pracowni interdyscyplinarnej ze swobodnym dostępem do sieci Internet i gromadzonych zbiorów multimedialnych.
10. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzice, pracownicy szkoły;
 - 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
 - 5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 6) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
 - 7) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;
 - 8) nauczyciel biblioteki poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych zachęca uczniów do korzystania z zasobów innych bibliotek.

§ 17

Doradztwo zawodowe

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno - zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. WSDZ działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. WSDZ wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/;
 - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,

- c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnia psychologiczno-zawodowa,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadgimnazjalnych.

§ 18

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt. 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

§ 19

Współpraca szkoły z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym;
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;

- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, zajęć z wychowawcą;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnym dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia

specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;

7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie opieką Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia, w przypadkach gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

9) aktywny udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych, do których nauczyciel należy;

10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwoju lub specyficzne trudności w uczeniu się są potwierdzone opinią poradni psych. – pedagog., w tym specjalistycznej;

11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu śródroczną lub roczną oceną niedostateczną;

12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;

13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;

14) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;

15) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez WODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły;

17) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań;

18) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kp;

19) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;

20) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;

21) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

23) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;

24) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego;

- 25) posiadanie planu wynikowego nauczanego przedmiotu;
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć:
 - a) czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo,
 - b) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1.

§ 21

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżury w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnieniu dyżuru;
 - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sali lekcyjnych;
 - 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
 - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - 7) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły- szczególnie w toaletach szkolnych;
 - 8) natychmiastowe zgłoszenie dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora;
5. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Zaznajamiania uczniów na początku roku szkolnego z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy na zajęciach.
8. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w którym mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole.
11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegania zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych obowiązującej w szkole.
12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli;
 - 2) jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 3) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 4) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia dozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do sekretarki szkolnej. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Szkoły;
 - 5) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
 - 7) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
 - 8) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 22

Zadania wychowawców klas

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psych. – pedagog;
 - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl. I) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 8) realizację planu zajęć godzin z wychowawcą;
 - 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
 - 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 13) systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce;
 - 14) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych;
 - 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego;
 - 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, „zielonych szkół”;
 - 17) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;

- 18) tworzenie uczniom warunków umożliwiających odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości;
 - 19) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - 20) współpraca z rodzicami w sprawach zdrowia , organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
 - 21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
2. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie nagród i przyznawania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
 3. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentację wychowawcy;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
 - 4) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami szkolnymi, poleceniami Dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 23

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;

10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie Dyrektora szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.

§ 24

W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Na stanowisko wicedyrektora powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§ 25

Zakres obowiązków wicedyrektora

Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji lekcji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
- 3) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
- 4) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
- 5) nadzór nad pracami Komisji Przedmiotowych;
- 6) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 7) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
- 8) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 9) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 10) opracowanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
- 11) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
- 12) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
- 13) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 14) opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 15) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 16) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
- 17) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
- 18) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 19) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 20) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie www szkoły oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
- 21) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawą programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 22) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
- 23) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;

- 24) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;
- 25) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 26) współpraca z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
- 27) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnętrznych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i p.poż.;
- 28) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły;
- 29) zastępowanie Dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

§ 26

1. W Szkole Podstawowej w Budziszewicach obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
2. Każdy pracownik w szkole jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 27

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 28

Zadania pedagoga

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

Zadania doradcy zawodowego

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

Zadania terapeuty pedagogicznego

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związku zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział 6

Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach I-III

§ 33

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa nie wynika ze średniej ocen otrzymanych w ciągu półrocza, ale jest opisem poziomu wiadomości, umiejętności, postępów w nauce oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokrotnej działalności ucznia.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić promować ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. W dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli liczbowych: 6, 5, 4, 3, 2, 1, które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - 1) pisemną – w klasie I, II, III wyrażoną symbolem liczbowym (od 1 do 6 wpisana do dziennika lekcyjnego);
 - 2) werbalną – ustne wyrażenie zdania akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.

Ocena symbol cyfrowy	Poziom wiadomości i umiejętności	Ocena bieżąca	Ocena sprawdzianów
6	Poziom najwyższy	Uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową.	Ocenę 6 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 100% -95% wszystkich punktów oraz wykonał zadania dodatkowe. <u>Komentarz słowny do ucznia:</u> np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je.
5	Poziom wysoki	Uczeń osiąga doskonałe wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegły korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	Ocenę 5 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 94% - 86% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny do ucznia:</u> np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Należą Ci się gratulacje!

4	Poziom średni	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.	Ocenę 4 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę samodzielnie i popełnił niewielką ilość błędów. Uczeń musi uzyskać 85% - 71% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny do ucznia:</u> np.: Robisz w szybkim tempie duże postępy. Pracujesz bardzo dobrze. Tak trzymaj!
3	Poziom dostateczny	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy zadaniach trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela.	Ocenę 3 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 70% - 51% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny do ucznia:</u> np.: Będziesz osiągać jeszcze lepsze wyniki, gdy włożysz więcej wysiłku w podejmowane prace. Dobrze pracujesz, ale stać Cię na więcej.
2	Poziom niski	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.	Ocenę 2 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 50% - 36% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny do ucznia:</u> np.: Musisz uważniej pracować. Włóż więcej wysiłku w pracę. Korzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
1	Poziom bardzo niski	Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.	Ocenę 1 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, nie radzi sobie z wykonywaniem wielu zadań, niezbędna jest mu pomoc nauczyciela. Ze sprawdzianu uzyskuje 35% - 0% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny do ucznia:</u> np.: Pracuj systematycznie, korzystając z pomocy nauczyciela i rodziców. Zaczyniesz osiągać lepsze wyniki w nauce, jeśli włożysz więcej wysiłku pracę.

§ 34

1. Półroczną informację o postępach i osiągnięciach ucznia wg poniżej zamieszczonego wzoru otrzymuje rodzic, a kopię załącza się do dokumentacji wychowawcy klasy.

Szkoła Podstawowa
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Budziszewicach

NAUCZANIE ZINTEGROWANE – OSIĄGNIĘCIA I POSTĘPY UCZNI
(informacja dla rodziców dziecka)

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Wychowawca

Rok szkolny

Osiągnięcia edukacyjne ucznia	Ocena
Zachowanie	
Mówienie i słuchanie	
Technika czytania	
Czytanie ze zrozumieniem	
Pismo strona graficzna	
Pisanie twórcze	
Poprawność ortograficzna	
Podstawy gramatyki	
Sprawność rachunkowa	
Rozwiązywanie zadań tekstowych	
Umiejętności społeczno – przyrodnicze	
Aktywność plastyczno – techniczna	
Aktywność muzyczna	
Sprawność fizyczno – ruchowa	
Edukacja informatyczna	
Język angielski	
Religia	

Osiągnięcia edukacyjne

6 – poziom najwyższy
 5 – poziom wysoki
 4 – poziom średni
 3 – poziom dostateczny
 2 – poziom niski
 1 – poziom bardzo niski

Zachowanie

W – wzorowe
 B – bardzo dobre
 D – dobre
 P – poprawne
 N – niewłaściwe

Religia

6 – celujący
 5 – bardzo dobry
 4 – dobry
 3 – dostateczny
 2 – dopuszczający
 1 - niedostateczny

2. Roczna ocenę opisową ucznia zapisuje się w dzienniku lekcyjnym (wklejony wydruk z arkusza ocen), w arkuszach ocen oraz na świadectwie.

§ 35**Opis kryteriów oceniania****1. Klasa I****1) Edukacja polonistyczna;****a) Słuchanie i mówienie,**

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń potrafi wyciągnąć wnioski po wysłuchaniu wypowiedzi, czytanego tekstu. Wypowiada się złożonymi zdaniami, stosując bogate słownictwo. Tworzy wypowiedzi zrozumiałe i poprawnie gramatycznie, stylistycznie i językowo.
5	Uczeń uważnie słucha, rozumie sens tekstu i wypełnia prawidłowo polecenia. Wypowiada się zdaniami, stosuje bogate słownictwo. Wypowiada się zrozumiałe i poprawnie gramatycznie.
4	Uczeń słuchając potrafi wydobyć i zrozumieć kluczowe informacje w słuchanym tekście i wypowiedziach innych. Wypowiada się zdaniami prostymi. Posiada zasób słownictwa na poziomie wieku.
3	Uczeń rozumie ogólny sens wypowiedzi. Potrafi wyróżnić proste informacje z tekstu słuchanego. Wypowiada się krótko, zdaniami prostymi, posiada ubogie słownictwo.
2	Ma trudności ze skupieniem uwagi. Wypowiada się pojedynczymi słowami, posiada ubogie słownictwo bierne i czynne.
1	Nie słucha wypowiedzi i nie stara się ich rozumieć. Nie wypowiada się na podany temat. Posiada zasób słownictwa poniżej poziomu wieku.

b) Czytanie

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Czyta zdaniami, płynnie i poprawnie opracowane i nowe teksty. Rozumie samodzielnie czytany tekst.

5	Czyta zdaniami we właściwym tempie poznane teksty, nie popełnia błędów. Rozumie samodzielnie czytany tekst.
4	Czyta wyrazami w umiarkowanym tempie, trudniejsze wyrazy sylabizuje, popełnia nieliczne błędy. Nie zawsze zwraca uwagę na znaki interpunkcyjne. Częściowo rozumie samodzielnie czytany tekst.
3	Czyta wolno sylabami, trudniejsze wyrazy głoskuje, przestawia, opuszcza litery. Nie zwraca uwagi na znaki interpunkcyjne. Ma trudności ze zrozumieniem tekstu.
2	Głoskuje, zniekształca głoski, zmienia końcówki wyrazów, przekręca wyrazy, nie rozumie samodzielnie czytane teksty.
1	Nie zna liter.

c) Pisanie

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń pisze samodzielnie, w doskonałym tempie i bardzo starannie. Samodzielnie porządkuje rozsypani wyrazowe i sylabowe. Bezbłędnie pisze z pamięci i ze słuchu. Samodzielnie układa i poprawnie zapisuje zdania na określony temat.
5	Uczeń pisze płynnie, starannie i bezbłędnie. Poprawnie pisze z pamięci. Sprawnie i bezbłędnie porządkuje rozsypanki wyrazowe i sylabowe. Układa i zapisuje zdania z określonymi wyrazami.
4	Uczeń pisze w umiarkowanym tempie, nie zawsze starannie, odwzorowując tekst opuszcza, przestawia litery. Pisząc z pamięci popełnia nieliczne błędy. Poprawnie porządkuje rozsypanki wyrazowe i sylabowe. Układa proste zdania ze wskazanym wyrazem.
3	Uczeń pisze czytelnie, odwzorowując tekst popełnia błędy, opuszcza litery, elementy liter, znaki interpunkcyjne. Pisząc z pamięci popełnia błędy, tempo pisania wolne. Porządkuje rozsypanki wyrazowe i sylabowe pod kierunkiem nauczyciela.
2	Uczeń pisze bardzo wolno i nieczytelnie. Odwzorowując tekst popełnia liczne błędy, opuszcza litery, sylaby. Pisząc z pamięci popełnia bardzo dużo błędów. Układa proste rozsypanki wyrazowe i sylabowe przy znacznym wsparciu nauczyciela.
1	Pisze niestarannie, litery są niekształtne, przekraczają liniaturę. Nie odwzorowuje tekstu, nie potrafi pisać z pamięci.

2) Edukacja muzyczna

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń jest uzdolniony muzycznie. Z dużym zaangażowaniem i twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości. Śpiewa zbiorowo i indywidualnie poznane piosenki. Wyraża ruchem nastój i charakter muzyki oraz odtwarza proste schematy rytmiczne. Tworzy akompaniamenty do różnych melodii. Rozpoznaje poznane instrumenty muzyczne.
5	Uczeń śpiewa zbiorowo i indywidualnie poznane piosenki, określa nastój utworów muzycznych, odtwarza je ruchem. Rozpoznaje i nazywa poznane instrumenty, prawidłowo odtwarza linię melodyczną, tworzy akompaniamenty z wykorzystaniem instrumentów perkusyjnych.
4	Uczeń poprawnie śpiewa poznane piosenki, potrzebuje wskazówek i pomocy nauczyciela przy wykonaniu niektórych prac, rozpoznaje brzmienie podstawowych instrumentów muzycznych.
3	Uczeń przy wsparciu nauczyciela śpiewa piosenki zbiorowo, rytmicznie recytuje tekst, wyraża ruchem muzykę i rozpoznaje instrumenty muzyczne.
2	Uczeń niechętnie uczestniczy w zajęciach muzycznych. Pod kierunkiem nauczyciela śpiewa zbiorowo jedną piosenkę, dwie piosenki, ma kłopoty z linią melodyczną i rytmiczną, nie zna dobrze słów. Nie reaguje ruchem na zmiany tempa melodii.
1	Uczeń niechętnie i biernie uczestniczy w zajęciach. Nie wykazuje się umiejętnością śpiewania poznanych piosenek. Nie podejmuje prób włożenia wysiłku w wykonanie zadania.

3) Edukacja plastyczna i techniczna

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń starannie, twórczo i z dużym zaangażowaniem wykonuje prace plastyczne z zastosowaniem różnych technik. Poszukuje ciekawych i oryginalnych rozwiązań. W pracach uwzględnia: kompozycję, kształt, barwę, fakturę. Prace są bogate w szczegóły.
5	Uczeń z zaangażowaniem, starannością i wytrwałością realizuje zadania plastyczne i techniczne. Prace są zgodne z tematem, pomysłowe i bogate w szczegóły.
4	Uczeń poprawnie wykonuje prace plastyczne w wybranych technikach. Stara się dbać o estetykę pracy i zgodność z tematem. Właściwie dobiera barwy.
3	Uczeń wykonuje prace schematycznie, niedokładnie i niestarannie. Prace są zgodne z tematem, ale źle rozplanowane.
2	Uczeń niechętnie podejmuje zadania plastyczne i techniczne. Prace często odbiegają od tematu, są ubogie w szczegóły, niestaranne i niedokończone.
1	Uczeń nie realizuje prac plastycznych i technicznych. Nie podejmuje prób włożenia wysiłku w wykonanie zadań.

4) Edukacja społeczna

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą z zakresu edukacji społecznej. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania. Efektywnie współpracuje z innymi. Właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach życia społecznego.
5	Uczeń potrafi zastosować wiedzę o środowisku społecznym przy wykonaniu różnych zadań. Uczeń jest chętny do pomocy, współdziała z innymi. Przestrzega umów i reguł obowiązujących w społeczności dorosłych i dzieci.
4	Uczeń poprawnie opanował wiadomości z zakresu środowiska społecznego, dostrzega zależności, przyczyny i skutki. Zna i stara się stosować do obowiązujących zasad społecznych.
3	Posiada ogólną orientację w otaczającym środowisku i normach społecznych, którą wykazuje się w małym zakresie. Zna reguły społeczne, stara się je stosować, jednakże czasami mu to nie wychodzi.
2	Posiada powierzchowną wiedzę o środowisku społecznym. Ogólnie orientuje się w obowiązujących zasadach społecznych, ale nie przestrzega ich. Pochwala i toleruje złe zachowanie u innych.
1	Posiada nikłą wiedzę o środowisku i bardzo niski poziom świadomości społecznej. Nie rozumie potrzeby przestrzegania podstawowych zasad społecznych. Często je łamie.

5) Edukacja przyrodnicza

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń interesuje się przyrodą. Posiada bogatą wiedzę i umiejętności. Dokonuje samodzielnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
5	Uczeń posiada duży zasób wiadomości o środowisku przyrodniczym. Jest baczny obserwatorem zjawisk w przyrodzie.
4	Uczeń poprawnie opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym. Właściwie obserwuje przyrodę.
3	Uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej. Wymaga dodatkowego wyjaśnienia zadań. Obserwuje zjawiska przyrodnicze pod kierunkiem nauczyciela.
2	Uczeń posiada niewielką wiedzę przyrodniczą, wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela przy realizowaniu zadań praktycznych i teoretycznych.
1	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. Odmawia wykonania zadań, nie stara się.

6) Edukacja matematyczna;

a) Sprawność ruchowa,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegle wykonuje działania w pamięci wykraczając poza opracowany zakres.
5	Uczeń biegle liczy w pamięci w opracowanym zakresie.
4	Uczeń sprawnie dodaje i odejmuje w pamięci lub na konkretach.
3	Uczeń liczy w zakresie 10 na konkretach, pisze liczebniki, rozumie, że dodawanie i odejmowanie to działania wzajemnie odwrotne.
2	Uczeń dodaje i odejmuje w zakresie 10, w wolnym tempie na konkretach z pomocą nauczyciela. Porównuje liczby. Popelnia błędy w obliczeniach.
1	Uczeń nie rozumie pojęcia liczby, nie potrafi porównywać liczb.

b) Rozwiązywanie zadań z treścią

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń samodzielnie rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.
5	Uczeń sprawnie rozwiązuje zadania tekstowe jednodziałaniowe. Układa treść zadania do ilustracji i formuły matematycznej.
4	Uczeń poprawnie rozwiązuje poszczególne etapy zadania z treścią. Układa treść zadania do ilustracji.
3	Uczeń rozwiązuje zadania przedstawione słownie i podparte rysunkiem, nie układa treści zadania do ilustracji.
2	Uczeń z indywidualną pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania z treścią.
1	Uczeń nie potrafi rozwiązać prostego zadania z treścią przedstawionego rysunkiem.

Sprawdzanie umiejętności rozwiązywania zadań z treścią odbywa się według poniższej punktacji:

- 1 punkt – uczeń zapisuje formułę matematyczną do rozwiązania zadania,
- 1 punkt – poprawnie oblicza działanie matematyczne,
- 1 punkt – redaguje właściwą odpowiedź.

Za prawidłowe rozwiązanie zadania uczeń zdobywa 3 punkty.

c) Umiejętności praktyczne

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, kreśli odcinki i figury o określonych wymiarach. Wymienia nazwy miesięcy, dni tygodnia, również wspak. Odczytuje i zapisuje pełne godziny na zegarze. Sprawnie liczy pieniądze, sprawnie posługuje się poznanymi jednostkami miary.
5	Uczeń rozpoznaje figury geometryczne, zna właściwości figur, kreśli odcinki. Zna nazwy miesięcy, dni tygodnia, odczytuje, zapisuje i ustawia pełne godziny na zegarze, liczy pieniądze, zna jednostki miary.
4	Uczeń rozpoznaje figury geometryczne, określa właściwości figur z pomocą nauczyciela, mierzy odcinki. Zna nazwy miesięcy, dni tygodnia. Odczytuje, zapisuje pełne godziny na zegarze, samodzielnie stosuje poznane wiadomości, liczy pieniądze.
3	Uczeń rozpoznaje podstawowe figury geometryczne. Zna dni tygodnia i nazwy miesięcy, ale myli ich kolejność. Stosuje wiadomości z nielicznymi błędami.
2	Uczeń rozpoznaje podstawowe figury geometryczne z pomocą nauczyciela. Przy pomocy nauczyciela stosuje poznane wiadomości.
1	Uczeń nie rozpoznaje podstawowych figur geometrycznych. Nie zna nazw dni tygodnia i miesięcy.

7) Zajęcia komputerowe

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń samodzielnie posługuje się komputerem i wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób twórczy. Jest świadomym użytkownikiem komputera, Internetu i multimediów.
5	Uczeń sprawnie posługuje się komputerem i wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce. Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
4	Uczeń poprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami informatycznymi. Zna zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu. Zwykle stosuje je w praktyce.
3	Uczeń ma częściowo opanowane wiadomości i umiejętności informatyczne. Pod kierunkiem nauczyciela wdraża zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
2	Uczeń posługuje się komputerem w podstawowym zakresie tylko z pomocą nauczyciela. Nie rozumie konieczności respektowania zasad bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
1	Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności korzystania z komputera. Nie zna zasad pracy przy komputerze.

8) Wychowanie fizyczne

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń aktywnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach ruchowych. Samodzielnie i dokładnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne. Jest bardzo sprawny, zwinny i szybki. Zawsze przestrzega zasad obowiązujących w grach i zabawach sportowych.
5	Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Wkłada duży wysiłek w poprawne wykonanie ćwiczeń gimnastycznych. Jest sprawny ruchowo. Zna i przestrzega reguły obowiązujące w grach i zabawach sportowych.
4	Uczeń chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne. Jest dość zwinny i szybki. Wkłada znaczny wysiłek w przestrzeganie reguł bezpieczeństwa podczas zabaw i gier zespołowych.
3	Uczeń wykonuje ćwiczenia gimnastyczne z pomocą nauczyciela. Bierze udział w grach zespołowych, starając się przestrzegać obowiązujących reguł i zasad bezpieczeństwa.
2	Uczeń niechętnie bierze udział w zabawach i grach sportowych. Proste ćwiczenia gimnastyczne wykonuje niedokładnie i ze znaczną pomocą nauczyciela. Łamie zasady bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
1	Uczeń nie podejmuje wysiłku w wykonanie zadań ruchowych. Nie uczestniczy w zabawach sportowych.

2. Klasa II

1) Edukacja polonistyczna

a) Słuchanie i mówienie

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń zawsze czujnie słucha poleceń i czytanych tekstów. Formułuje pytania i odpowiedzi dotyczące wysłuchanego tekstu lub wypowiedzi. Wypowiada się swobodnie złożonymi zdaniami, stosuje bogate słownictwo. Tworzy wypowiedzi spójne, poprawne gramatycznie i stylistycznie.
5	Uczeń uważnie słucha poleceń i czytanych tekstów. Udziela prawidłowych odpowiedzi na pytania dotyczące wysłuchanego tekstu lub wypowiedzi innych. Wypowiada się kilkoma zdaniami, stosuje bogate słownictwo. Wypowiedzi są zrozumiałe i poprawne gramatycznie.
4	Uczeń uważnie słucha poleceń i czytanych tekstów, ale nie zawsze udziela prawidłowych odpowiedzi na pytania. Wypowiada się zdaniami prostymi. Posiada zasób słownictwa na poziomie wieku.
3	Uczeń stara się słuchać poleceń i czytanych tekstów. Pod kierunkiem nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania. Wypowiada się krótko, zdaniami prostymi, posiada ubogie słownictwo.

2	Uczeń ma trudności z uważnym słuchaniem poleceń i czytanych tekstów, często ich nie rozumie. Wypowiada się pojedynczymi słowami, posiada ubogie słownictwo bierne i czynne.
1	Nie słucha poleceń i czytanych tekstów. Nie rozumie ich. Nie wypowiada się na określony temat. Zasób słownictwa jest niewystarczający.

b) Czytanie

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Czyta wyraźnie, płynnie i poprawnie różne teksty. Nowy tekst czyta samodzielnie z właściwą intonacją, z podziałem na role. Rozumie samodzielnie czytany tekst.
5	Czyta poprawnie, we właściwym tempie poznane teksty. Opracowany tekst czyta wyraziście, z podziałem na role. Rozumie samodzielnie czytany tekst.
4	Czyta wyrazami, w umiarkowanym tempie, trudniejsze wyrazy sylabizuje. Czyta z podziałem na role z pomocą nauczyciela. Częściowo rozumie samodzielnie czytany tekst.
3	Czyta wyrazami w wolnym tempie. Trudniejsze wyrazy odczytuje sylabami. Czytając nie zawsze uwzględnia interpunkcję. Popelnia nieliczne błędy. Czyta z podziałem na role pod kierunkiem nauczyciela. Nie zawsze ze zrozumieniem tekstu.
2	Czyta fragment tekstu wskazany przez nauczyciela. Czyta wolno sylabami, trudniejsze wyrazy głoskuje. Popelnia błędy. Nie zwraca uwagi na znaki interpunkcyjne. Nie rozumie samodzielnie czytane go tekstu.
1	Czyta bardzo wolno głoskując wyrazy.

c) Pisanie

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń pisze płynnie, kształtnie, estetycznie i poprawnie. Aktywnie uczestniczy w zbiorowym redagowaniu opisu, listu, opowiadania. Indywidualnie układa wielozdaniowe, twórcze wypowiedzi pisemne. W pełni opanował wiadomości i umiejętności z zakresu gramatyki i ortografii przewidziane w programie.
5	Uczeń pisze starannie, poprawnie i w bardzo dobrym tempie. Uczestniczy w zbiorowym redagowaniu opisu, opowiadania, listu. Redaguje poprawną logicznie i gramatycznie kilkuzdaniową wypowiedź pisemną, indywidualnie pisze życzenia z różnych okazji. Sprawnie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu gramatyki i ortografii przewidziane w programie.

4	Uczeń pisze czytelnie, dość estetycznie i w dobrym tempie. Uczestniczy w zbiorowym redagowaniu listu, opowiadania, opisu, życzeń. Potrafi skonstruować krótką wypowiedź pisemną na określony temat. Poprawnie opanował podstawowe zagadnienia z zakresu gramatyki i ortografii.
3	Uczeń pisze dość czytelnie, ale nie zawsze starannie. Popelnia nieliczne błędy. Uczestniczy w zbiorowym redagowaniu opisu, listu, życzeń. Nie potrafi samodzielnie zredagować kilkuzdaniowej wypowiedzi. Opanował częściowo podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu gramatyki i ortografii.
2	Uczeń pisze nieczytelnie, zniekształca, opuszcza, zamienia litery. Pisze z błędami. Układa zdania z rozsypanek wyrazowych, porządkuje rozsypanki zdaniowe. Nie pisze swobodnych tekstów, nie uczestniczy w zbiorowym redagowaniu opowiadania, opisu, listu.
1	Nie układa zdań z rozsypanki wyrazowej, nie przepisuje tekstu drukowanego ani pisanego. Nie opanował wiadomości z zakresu gramatyki i ortografii.

Przy pisaniu z pamięci i ze słuchu nauczyciel oblicza ilość popełnionych przez ucznia błędów ortograficznych i dostosowuje ocenę w skali stopniowej według przyjętego kryterium:

0 błędów - 5

1-2 błędy – 4

3-4 błędy – 3

5-6 błędów – 2

7 i więcej błędów - 1

1 błąd ortograficzny jest równoważny : 3 błędom interpunkcyjnym, 3 opuszczonym literom,

1 opuszczonemu wyrazowi, 3 zamianom liter.

2) Edukacja muzyczna

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń uzdolniony muzycznie. Z dużym zaangażowaniem i twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości. Śpiewa zbiorowo i indywidualnie poznane piosenki. Wyraża ruchem nastroj i charakter muzyki oraz odtwarza proste schematy rytmiczne. Tworzy akompaniamenty do różnych melodii. Rozpoznaje poznane instrumenty muzyczne.
5	Uczeń śpiewa zbiorowo i indywidualnie poznane piosenki, określa nastrój utworów muzycznych, odtwarza je ruchem. Rozpoznaje i nazywa poznane instrumenty muzyczne, prawidłowo odtwarza linię melodyczną, tworzy akompaniamenty z wykorzystaniem instrumentów perkusyjnych.
4	Uczeń poprawnie śpiewa poznane piosenki, potrzebuje wskazówek i pomocy nauczyciela przy wykonywaniu niektórych prac, rozpoznaje brzmienie podstawowych instrumentów muzycznych.
3	Uczeń przy wsparciu nauczyciela śpiewa piosenki zbiorowo, rytmicznie recytuje tekst, wyraża ruchem muzykę rozpoznaje instrumenty muzyczne.
2	Uczeń niechętnie uczestniczy w zajęciach muzycznych. Pod kierunkiem nauczyciela śpiewa zbiorowo jedną, dwie piosenki, ma kłopoty z linią melodyczną i rytmiczną, nie zna dobrze słów. Nie reaguje ruchem na zmiany tempa melodii.

1	Uczeń niechętnie i biernie uczestniczy w zajęciach. Nie wykazuje się umiejętnością śpiewania poznanych piosenek. Nie podejmuje prób włożenia wysiłku w wykonanie zadania.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) Edukacja plastyczna i techniczna

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń starannie, twórczo i z dużym zaangażowaniem wykonuje prace plastyczne z zastosowaniem różnych technik. Poszukuje ciekawych i oryginalnych rozwiązań. W pracach uwzględnia: kompozycję, kształt, barwę, fakturę. Prace są bogate w szczegóły.
5	Uczeń z zaangażowaniem, starannością i wytrwałością realizuje zadania plastyczne i techniczne. Prace są zgodne z tematem, pomysłowe i bogate w szczegóły.
4	Uczeń poprawnie wykonuje prace plastyczne w wybranych technikach. Stara się dbać o estetykę pracy i jej zgodność z tematem. Stosuje właściwy dobór barw.
3	Uczeń wykonuje prace schematyczne, niedokładne i niestaranne. Prace są zgodne z tematem, ale źle rozplanowane.
2	Uczeń niechętnie podejmuje działania plastyczne i techniczne. Prace często odbiegają od tematu, są ubogie w szczegóły, niestaranne i niedokończone.
1	Uczeń nie realizuje prac plastycznych i technicznych. Nie podejmuje prób włożenia wysiłku w wykonanie zadań.

4) Edukacja społeczna

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą z zakresu edukacji społecznej. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania. Efektywnie współpracuje z innymi. Właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach życia społecznego.
5	Uczeń potrafi zastosować wiedzę o środowisku społecznym przy wykonywaniu różnych zadań. Uczeń jest chętny do pomocy, współdziała z innymi. Przestrzega umów i reguł obowiązujących w społeczności dorosłych i dzieci.
4	Uczeń poprawnie opanował wiadomości z zakresu środowiska społecznego, dostrzega zależności, przyczyny i skutki. Zna i stara się stosować do obowiązujących zasad społecznych.
3	Posiada ogólną orientację w otaczającym środowisku i normach społecznych, którą wykazuje się w małym zakresie. Zna reguły społeczne, stara się je stosować, jednakże czasami mu to nie wychodzi.
2	Posiada powierzchowną wiedzę o środowisku społecznym. Ogólnie orientuje się w obowiązujących zasadach społecznych, ale nie przestrzega ich. Pochwala i toleruje złe zachowanie u innych.

1	Posiada nikłą wiedzę o środowisku i bardzo niski poziom świadomości społecznej. Nie rozumie potrzeby przestrzegania podstawowych zasad społecznych. Często je łamie.
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5) Edukacja przyrodnicza

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń interesuje się przyrodą. Posiada bogatą wiedzę i umiejętności. Dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
5	Uczeń posiada duży zasób wiadomości o środowisku przyrodniczym. Jest baczny obserwatorem zjawisk w przyrodzie.
4	Uczeń poprawnie opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym. Właściwie obserwuje przyrodę.
3	Uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej. Wymaga dodatkowego wyjaśnienia zadań. Obserwuje zjawiska przyrodnicze pod kierunkiem nauczyciela.
2	Uczeń posiada niewielką wiedzę przyrodniczą, wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań praktycznych i teoretycznych.
1	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. Odmawia wykonywania zadań, nie stara się.

6) Edukacja matematyczna;

a) Sprawność rachunkowa,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegle wykonuje działania w pamięci wykraczając poza opracowany zakres liczbowy.
5	Uczeń biegle liczy w pamięci w opracowanym zakresie.
4	Uczeń poprawnie liczy w opracowanym zakresie w pamięci lub na konkretach.
3	Uczeń liczy w opracowanym zakresie na konkretach. Popelnia nieliczne błędy w obliczeniach.
2	Uczeń liczy w opracowanym zakresie w wolnym tempie, na konkretach, z pomocą nauczyciela. Popelnia liczne błędy w obliczeniach.
1	Ma znaczne trudności w obliczaniu działań matematycznych.

b) Rozwiązywanie zadań z treścią

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń samodzielnie rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.
5	Uczeń sprawnie rozwiązuje zadanie tekstowe jednodziałaniowe, układa treść zadania do ilustracji i formuły matematycznej.
4	Uczeń poprawnie rozwiązuje poszczególne etapy zadania z treścią. Układa treść zadania do ilustracji.
3	Uczeń rozwiązuje zadania przedstawione słownie i podparte rysunkiem, nie układa treści zadania do ilustracji.
2	Uczeń z indywidualną pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania z treścią.
1	Uczeń nie potrafi rozwiązać prostego zadania z treścią przedstawionego rysunkiem.

Sprawdzanie umiejętności rozwiązywania zadań z treścią odbywa się według poniższej punktacji:

1 punkt – uczeń zapisuje formułę matematyczną do rozwiązania zadania,

1 punkt – poprawnie oblicza działanie matematyczne,

1 punkt – redaguje właściwą odpowiedź.

Za prawidłowe rozwiązanie zadania uczeń zdobywa 3 punkty.

c) Umiejętności praktyczne

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegłe i samodzielnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu zadań praktycznych.
5	Uczeń sprawnie stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu zadań praktycznych.
4	Uczeń poprawnie stosuje zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych. Popelnia nieliczne błędy.
3	Uczeń stosuje zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych przy wsparciu nauczyciela.
2	Uczeń stosuje zdobytą wiedzę, popelnia liczne błędy w zadaniach praktycznych. Wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela.
1	Nie potrafi wykazać się zdobytą wiedzą w zadaniach praktycznych.

7) Zajęcia komputerowe

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń samodzielnie posługuje się komputerem i wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób twórczy. Jest świadomym użytkownikiem komputera, Internetu i multimediów.

5	Uczeń sprawnie posługuje się komputerem i wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce. Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
4	Uczeń poprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami informatycznymi. Zna zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu. Zwykle stosuje je w praktyce.
3	Uczeń ma częściowo opanowane wiadomości i umiejętności informatyczne. Pod kierunkiem nauczyciela wdraża zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
2	Uczeń posługuje się komputerem w podstawowym zakresie tylko z pomocą nauczyciela. Nie rozumie konieczności respektowania zasad bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
1	Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności korzystania z komputera. Nie zna zasad pracy przy komputerze.

8) Wychowanie fizyczne

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń aktywnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach ruchowych. Samodzielnie i dokładnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne. Jest bardzo sprawny, zwinny i szybki. Zawsze przestrzega zasad obowiązujących w grach i zabawach sportowych.
5	Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Wkłada duży wysiłek w poprawne wykonanie ćwiczeń gimnastycznych. Jest sprawny ruchowo. Zna i przestrzega reguły obowiązujące w grach i zabawach sportowych.
4	Uczeń chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne. Jest dość zwinny i szybki. Wkłada znaczny wysiłek w przestrzeganie reguł bezpieczeństwa podczas zabaw i gier zespołowych.
3	Uczeń wykonuje ćwiczenia gimnastyczne z pomocą nauczyciela. Bierze udział w grach zespołowych, starając się przestrzegać obowiązujących reguł i zasad bezpieczeństwa.
2	Uczeń niechętnie bierze udział w zabawach i grach sportowych. Proste ćwiczenia gimnastyczne wykonuje niedokładnie i ze znaczną pomocą nauczyciela. Łamie zasady bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
1	Uczeń nie podejmuje wysiłku w wykonanie zadań ruchowych. Nie uczestniczy w zabawach sportowych.

3. Klasa III

1) Edukacja polonistyczna;

a) Słuchanie i mówienie,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń zawsze uważnie i ze zrozumieniem słucha wypowiedzi innych oraz czytane teksty. W pełni korzysta z przekazywanych informacji. Często wypowiada się samorzutnie, zdaniami złożonymi, udziela spójnych, wielozadaniowych odpowiedzi, układa samodzielnie twórcze opowiadania. Aktywnie uczestniczy w dyskusji. Recytuje fragmenty prozy i poezję.
5	Uczeń uważnie słucha wypowiedzi i w pełni korzysta z przekazywanych informacji. Swobodnie wypowiada się na różne tematy, poprawnie wyrażając swoje myśli w formie kilkuzdaniowej, spójnej wypowiedzi.
4	Uczeń uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji. Chętnie i poprawnie wypowiada się na bliskie mu tematy. Swobodnie omawia treść obrazków, tekstów dostrzegając związki przyczynowo – skutkowe.
3	Uczeń na ogół uważnie słucha wypowiedzi innych, stara się korzystać z przekazywanych informacji. Wypowiedzi ustne są na ogół krótkie, przeważnie jednozdaniowe. Opowiada treści przeczytanego tekstu, czy historyjki obrazkowej z uwzględnieniem opracowywanego słownictwa.
2	Uczeń ma trudności z uważnym słuchaniem ze zrozumieniem. Wypowiada się tylko na tematy mu bliskie, najchętniej pojedynczymi wyrazami lub prostymi zdaniami, nie zawsze poprawnymi pod względem gramatycznym. Wymaga stałej pomocy nauczyciela.
1	Uczeń nie potrafi w pełni skupić uwagi na słuchanej wypowiedzi, nie zapamiętuje przekazywanych informacji. Uczeń wypowiada się okazjonalnie, pojedynczymi słowami. Ma bardzo ubogie słownictwo. Wypowiedzi są niepoprawne pod względem logicznym.

b) Czytanie,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń czyta poprawnie, płynnie i biegle teksty pisane i drukowane. Samodzielnie czyta z podziałem na role, stosując odpowiednią dykcję i intonacje głosu. W pełni rozumie samodzielnie czytany tekst.
5	Uczeń czyta poprawnie, płynnie i wyraziście. Stosuje znaki przestankowe, zachowuje poprawną dykcję. Rozumie samodzielnie czytany tekst.
4	Uczeń czyta w umiarkowanym tempie, wyrazami. Nie popełnia błędów, nie przekręca i nie zniekształca wyrazów. Częściowo rozumie samodzielnie czytany tekst.
3	Uczeń czyta wyrazami z właściwą dla siebie szybkością. Wspomaga się sylabizowaniem. Nie zawsze zwraca uwagę na znaki przestankowe. Poprawność czytania wiąże się ze znajomością słownictwa zawartego w tekście. Posiada ogólną orientację w tekście po przeczytaniu go.
2	Uczeń czyta sylabami, głoskami w wolnym tempie. Popełnia wiele pomyłek. Nie zwraca uwagi na znaki interpunkcyjne. Nie rozumie samodzielnie czytanego tekstu.
1	Uczeń głośkuje, ma trudności z syntezą. Czyta niewyraźnie, bardzo wolno i bez zrozumienia.

c) Pisanie

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń pisze płynnie, kształtnie, estetycznie i poprawnie. Aktywnie uczestniczy w zbiorowym redagowaniu opisu, listu, opowiadania. Indywidualnie układa wielozdaniowe, twórcze wypowiedzi pisemne. W pełni opanował wiadomości i umiejętności z zakresu gramatyki i ortografii przewidziane w programie.
5	Uczeń pisze starannie, poprawnie i w bardzo dobrym tempie. Uczestniczy w zbiorowym redagowaniu opisu, opowiadania, listu. Redaguje poprawna logicznie i gramatycznie kilkuzdaniową wypowiedź pisemną, indywidualnie pisze życzenia z różnych okazji. Sprawnie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu gramatyki i ortografii przewidziane w programie.
4	Uczeń pisze czytelnie, dość estetycznie i w dobrym tempie. Uczestniczy w zbiorowym redagowaniu listu, opowiadania, opisu, życzeń. Potrafi skonstruować krótką pisemną wypowiedź na określony temat. Poprawnie opanował podstawowe zagadnienia z zakresu gramatyki i ortografii.
3	Uczeń pisze dość czytelnie, ale nie zawsze starannie. Popelnia nieliczne błędy. Uczestniczy w zbiorowym redagowaniu opisu, listu, życzeń. Redaguje kilkuzdaniową wypowiedź na dany temat pod kierunkiem nauczyciela. Opanował częściowo podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu gramatyki i ortografii.
2	Uczeń pisze nieczytelnie, popełniając liczne błędy. Układa zdania z rozsypanek wyrazowych, porządkuje rozsypanki zdaniowe. Ma duże trudności w redagowaniu nawet krótkich opisów, opowiadań, życzeń.
1	Uczeń pisze nieczytelnie, przepisuje z licznymi błędami. Nie pisze z pamięci, ani ze słuchu. Nie układa zdań na dany temat, nawet z pomocą nauczyciela. Nie opanował wiadomości z zakresu gramatyki i ortografii.

Przy pisaniu z pamięci i ze słuchu nauczyciel oblicza ilość popełnionych przez ucznia błędów ortograficznych i dostosowuje ocenę w skali stopniowej według przyjętego kryterium.

0 błędów - 5

1-2 błędy – 4

3-4 błędy – 3

5-6 błędów – 2

7 i więcej błędów - 1

1 błąd ortograficzny jest równoważny : 3 błędom interpunkcyjnym, 3 opuszczonym literom,

1 opuszczonemu wyrazowi, 3 zamianom liter.

2) Edukacja muzyczna,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń uzdolniony muzycznie. Z dużym zaangażowaniem i twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości. Śpiewa zbiorowo i indywidualnie poznane piosenki. Wyraża ruchem nastroj i charakter muzyki oraz odtwarza proste schematy rytmiczne. Tworzy akompaniamenty do różnych melodii. Rozpoznaje poznane instrumenty muzyczne.

5	Uczeń śpiewa zbiorowo i indywidualnie poznane piosenki, określa nastrój utworów muzycznych, odtwarza je ruchem. Rozpoznaje i nazywa poznane instrumenty muzyczne, prawidłowo odtwarza linię melodyczną, tworzy akompaniamenty z wykorzystaniem instrumentów perkusyjnych.
4	Uczeń poprawnie śpiewa poznane piosenki, potrzebuje wskazówek i pomocy nauczyciela przy wykonywaniu niektórych prac, rozpoznaje brzmienie podstawowych instrumentów muzycznych.
3	Uczeń przy wsparciu nauczyciela śpiewa piosenki zbiorowo, rytmicznie recytuje tekst, wyraża ruchem muzykę, rozpoznaje instrumenty muzyczne.
2	Uczeń niechętnie uczestniczy w zajęciach muzycznych. Pod kierunkiem nauczyciela śpiewa zbiorowo jedną, dwie piosenki, ma kłopoty z linią melodyczną i rytmiczną, nie zna dobrze słów. Nie reaguje ruchem na zmiany tempa melodii.
1	Uczeń niechętnie i biernie uczestniczy w zajęciach. Nie wykazuje się umiejętnością śpiewania poznanych piosenek. Nie podejmuje prób włożenia wysiłku w wykonanie zadania.

3) Edukacja plastyczna i techniczna,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń starannie, twórczo i z dużym zaangażowaniem wykonuje prace plastyczne z zastosowaniem różnych technik. Poszukuje ciekawych i oryginalnych rozwiązań. W pracach uwzględnia: kompozycję, kształt, barwę, fakturę. Prace są bogate w szczegóły.
5	Uczeń z zaangażowaniem, starannością i wytrwałością realizuje zadania plastyczne i techniczne. Prace są zgodne z tematem, pomysłowe i bogate w szczegóły.
4	Uczeń poprawnie wykonuje prace plastyczne w wybranych technikach. Stara się dbać o estetykę pracy i jej zgodność z tematem. Stosuje właściwy dobór barw.
3	Uczeń wykonuje prace schematyczne, niedokładne i niestaranne. Prace są zgodne z tematem, ale źle rozplanowane.
2	Uczeń niechętnie podejmuje działania plastyczne i techniczne. Prace często odbiegają od tematu, są ubogie w szczegóły, niestaranne i niedokończone.
1	Uczeń nie realizuje prac plastycznych i technicznych. Nie podejmuje prób włożenia wysiłku w wykonanie zadań.

4) Edukacja społeczna

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą z zakresu edukacji społecznej. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania. Efektywnie współpracuje z innymi. Właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach życia społecznego.

5	Uczeń potrafi zastosować wiedzę o środowisku społecznym przy wykonywaniu różnych zadań. Uczeń jest chętny do pomocy, współdziała z innymi. Przestrzega umów i reguł obowiązujących w społeczności dorosłych i dzieci.
4	Uczeń poprawnie opanował wiadomości z zakresu środowiska społecznego, dostrzega zależności, przyczyny i skutki. Zna i stara się stosować do obowiązujących zasad społecznych.
3	Posiada ogólną orientację w otaczającym środowisku i normach społecznych, którą wykazuje się w małym zakresie. Zna reguły społeczne, stara się je stosować, jednakże czasami mu to nie wychodzi.
2	Posiada powierzchowną wiedzę o środowisku społecznym. Ogólnie orientuje się w obowiązujących zasadach społecznych, ale nie przestrzega ich. Pochwala i toleruje złe zachowanie u innych.
1	Posiada nikłą wiedzę o środowisku i bardzo niski poziom świadomości społecznej. Nie rozumie potrzeby przestrzegania podstawowych zasad społecznych. Często je łamie.

5) Edukacja przyrodnicza

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń interesuje się przyrodą. Posiada bogatą wiedzę i umiejętności. Dokonuje samodzielnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
5	Uczeń posiada duży zasób wiadomości o środowisku przyrodniczym. Jest baczny obserwatorem zjawisk w przyrodzie i wyciąga wnioski.
4	Uczeń poprawnie opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym. Właściwie obserwuje przyrodę.
3	Uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji przyrodniczej. Wymaga dodatkowego wyjaśnienia zadań. Obserwuje zjawiska przyrodnicze pod kierunkiem nauczyciela.
2	Uczeń posiada niewielką wiedzę przyrodniczą, wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań praktycznych i teoretycznych.
1	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. Odmawia wykonywania zadań, nie stara się.

6) Edukacja matematyczna;

a) Sprawność rachunkowa,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegle wykonuje działania w pamięci wykraczając poza opracowany zakres liczbowy.

5	Uczeń biegle liczy w pamięci w opracowanym zakresie.
4	Uczeń poprawnie liczy w opracowanym zakresie w pamięci lub na konkretach.
3	Uczeń liczy w opracowanym zakresie na konkretach. Popelnia nieliczne błędy w obliczeniach.
2	Uczeń liczy w opracowanym zakresie w wolnym tempie, na konkretach, z pomocą nauczyciela. Popelnia liczne błędy w obliczeniach.
1	Ma znaczne trudności w obliczaniu działań matematycznych.

b) Rozwiązywanie zadań z treścią,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń samodzielnie rozwiązuje i układa proste zadania z treścią.
5	Uczeń sprawnie rozwiązuje zadanie tekstowe jedno i wielodziałaniowe, układa treść zadania do ilustracji i formuły matematycznej.
4	Uczeń poprawnie rozwiązuje poszczególne etapy zadania z treścią. Układa treść zadania do ilustracji i formuły matematycznej.
3	Uczeń rozwiązuje zadania przedstawione słownie i podparte rysunkiem, przy wsparciu nauczyciela układa treść zadania.
2	Uczeń z indywidualną pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania z treścią.
1	Uczeń nie potrafi rozwiązać prostego zadania z treścią.

Sprawdzanie umiejętności rozwiązywania zadań z treścią odbywa się według poniższej punktacji:

- 1 punkt – uczeń zapisuje formułę matematyczną do rozwiązania zadania,
- 1 punkt – poprawnie oblicza działanie matematyczne,
- 1 punkt – redaguje właściwą odpowiedź.

Za prawidłowe rozwiązanie zadania uczeń zdobywa 3 punkty.

c) Umiejętności praktyczne,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń biegle i samodzielnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu zadań praktycznych.
5	Uczeń sprawnie stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu zadań praktycznych.
4	Uczeń poprawnie stosuje zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych. Popelnia nieliczne błędy.
3	Uczeń stosuje zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych przy wsparciu nauczyciela.

2	Uczeń stosuje zdobytą wiedzę, popełnia liczne błędy w zadaniach praktycznych. Wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela.
1	Nie potrafi wykazać się zdobytą wiedzą w ćwiczeniach praktycznych.

7) Zajęcia komputerowe,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń samodzielnie posługuje się komputerem i wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób twórczy. Jest świadomym użytkownikiem komputera, Internetu i multimediiów.
5	Uczeń sprawnie posługuje się komputerem i wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce. Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
4	Uczeń poprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami informatycznymi. Zna zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu. Zwykle stosuje je w praktyce.
3	Uczeń ma częściowo opanowane wiadomości i umiejętności informatyczne. Pod kierunkiem nauczyciela wdraża zasady bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
2	Uczeń posługuje się komputerem w podstawowym zakresie tylko z pomocą nauczyciela. Nie rozumie konieczności respektowania zasad bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i korzystania z Internetu.
1	Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności korzystania z komputera. Nie zna zasad pracy przy komputerze.

8) Wychowanie fizyczne,

Symbol liczbowy	Poziom wymagań
6	Uczeń aktywnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach ruchowych. Samodzielnie i dokładnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne. Jest bardzo sprawny, zwinny i szybki. Zawsze przestrzega zasad obowiązujących w grach i zabawach sportowych.
5	Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Wkłada duży wysiłek w poprawne wykonanie ćwiczeń gimnastycznych. Jest sprawny ruchowo. Zna i przestrzega reguły obowiązujące w grach i zabawach sportowych.
4	Uczeń chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne. Jest dość zwinny i szybki. Wkłada znaczny wysiłek w przestrzeganie reguł bezpieczeństwa podczas zabaw i gier zespołowych.
3	Uczeń wykonuje ćwiczenia gimnastyczne z pomocą nauczyciela. Bierze udział w grach zespołowych, starając się przestrzegać obowiązujących reguł i zasad bezpieczeństwa.

2	Uczeń niechętnie bierze udział w zabawach i grach sportowych. Proste ćwiczenia gimnastyczne wykonuje niedokładnie i ze znaczną pomocą nauczyciela. Łamie zasady bezpieczeństwa podczas gier i zabaw ruchowych.
1	Uczeń nie podejmuje wysiłku w wykonanie zadań ruchowych. Nie uczestniczy w zabawach sportowych.

§ 36

1. Ustala się następujące poziomy opanowania wiadomości i umiejętności z języka angielskiego w klasach I-III:

1) 6 - poziom najwyższy;

Bezbłędnie posługuje się słownictwem, zawsze prawidłowo reaguje na polecenia. Posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania języka angielskiego.

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wysokim oraz posługuje się słownictwem wykraczającym poza program nauczania.

2) 5 - poziom wysoki;

Bardzo dobrze posługuje się poznanym słownictwem, zawsze prawidłowo reaguje na polecenia.

Uczeń w zakresie sprawności językowych, postawy wobec języka oraz kompetencji społeczno - emocjonalnych zawsze: wyszczególnione dla poszczególnych klas w ustępie 2.

3) 4 - poziom średni;

Dość dobrze posługuje się poznanym słownictwem, prawidłowo reaguje na proste polecenia.

Uczeń w zakresie sprawności językowych, postawy wobec języka oraz kompetencji społeczno - emocjonalnych zazwyczaj: wyszczególnione dla poszczególnych klas w ustępie 2.

4) 3 - poziom dostateczny;

Uczeń rozpoznaje proste słowa i zwroty, z pomocą nauczyciela reaguje na polecenia.

Uczeń w zakresie sprawności językowych, postawy wobec języka oraz kompetencji społeczno - emocjonalnych często: wyszczególnione dla poszczególnych klas w ustępie 2.

5) 2 - poziom niski;

Uczeń rozpoznaje tylko niektóre najprostsze słowa, ma trudności ze zrozumieniem prostych poleceń.

Uczeń w zakresie sprawności językowych, postawy wobec języka oraz kompetencji społeczno - emocjonalnych rzadko: wyszczególnione dla poszczególnych klas w ustępie 2.

6) 1- poziom bardzo niski;

Uczeń nie rozpoznaje nawet najprostszych słów, nie reaguje na polecenia.

Uczeń w zakresie sprawności językowych, postawy wobec języka oraz kompetencji społeczno emocjonalnych wymaga dalszej pracy ponieważ nie: wyszczególnione dla poszczególnych klas w ustępie 2.

2. Sprawności językowe, postawa wobec nauki języka angielskiego, rozwój społeczno-emocjonalny.

1) Klasa I;

Sprawności językowe	
Słuchanie	Rozumie proste polecenia. Wykonuje proste polecenia. Okazuje zrozumienie przez reakcje niewerbalne. Rozumie sens historyjek, bajek. Znajduje informacje w wypowiedzi. Reaguje na język używany do komunikacji w klasie.
Mówienie i reagowanie	Powtarza wyrazy i zdania, dbając o poprawną wymowę. Używa zwrotów grzecznościowych. Stara się wykorzystywać poznane wyrazy podczas ćwiczeń i zabaw. Zadaje pytania i odpowiada na pytania. Recytuje wierszyki, śpiewa piosenki z płyty. Uczestniczy w komunikacji (np. gry, odgrywanie scenek). Wykorzystuje strategie werbalne. Wykorzystuje strategie niewerbalne.
Czytanie	Potrafi dopasować obrazki do wyrazów
Wypowiedzi pisemne	Przepisuje wyrazy i podpisuje obrazki.
Inne sprawności	
Postawa wobec nauki języka angielskiego	Wykazuje zainteresowanie nauką angielskiego. Wykazuje zainteresowanie tradycjami i zwyczajami w krajach anglojęzycznych. Wykazuje zainteresowanie materiałami dodatkowymi (słowniczki obrazkowe, książeczki, materiały audio i video itp.). Wykazuje zainteresowanie nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
Rozwój społeczno - emocjonalny	Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Potrafi się skoncentrować. Szanuje inne dzieci w klasie. Przestrzega zasad obowiązujących w klasie. Potrafi pracować samodzielnie, w parach, grupach. Wierzy we własne umiejętności i możliwości.

2) Klasa II;

Sprawności językowe	
Słuchanie	Rozumie proste polecenia. Wykonuje proste polecenia. Okazuje zrozumienie przez reakcje niewerbalne. Rozumie sens historyjek, bajek, opowiadań. Znajduje informacje w wypowiedzi. Reaguje na język używany do komunikacji w klasie.
Mówienie i reagowanie	Powtarza wyrazy i zdania, dbając o poprawną wymowę. Używa zwrotów grzecznościowych. Stara się wykorzystywać poznane wyrazy podczas ćwiczeń i zabaw. Zadaje pytania i odpowiada na pytania. Recytuje wierszyki, śpiewa piosenki. Uczestniczy w komunikacji (np. gry, odgrywanie scenek). Wykorzystuje strategie werbalne. Wykorzystuje strategie niewerbalne. Używa języka do komunikacji w klasie.

Czytanie	Potrafi dopasować obrazki do wyrazów lub zdań. Rozpoznaje najważniejsze polecenia. Rozumie ogólny sens tekstu. Znajduje określone informacje w tekście.
Wypowiedzi pisemne	Przepisuje wyrazy i podpisuje obrazki. Potrafi dokończyć i uzupełnić krótkie zdania i proste teksty. Pisze samodzielnie wyrazy. Pisze krótkie i proste teksty na podstawie wzoru.
Inne sprawności	
Postawa wobec nauki języka angielskiego	Wykazuje zainteresowanie nauką angielskiego. Wykazuje zainteresowanie tradycjami i zwyczajami w krajach anglojęzycznych. Wykazuje zainteresowanie materiałami dodatkowymi (słowniczki obrazkowe, książeczki, materiały audio i video itp.). Wykazuje zainteresowanie nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
Rozwój społeczno - emocjonalny	Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje zaangażowanie i chęć do nauki. Potrafi się skoncentrować. Szanuje inne dzieci w klasie. Przestrzega zasad obowiązujących w klasie. Potrafi pracować samodzielnie. Potrafi pracować w parach/grupach. Potrafi ocenić swoje postępy w nauce. Wierzy we własne umiejętności i możliwości.

3) Klasa III;

Sprawności językowe	
Słuchanie	Rozumie proste polecenia. Wykonuje proste polecenia. Rozpoznaje słowa i zwroty w kontekście. Okazuje zrozumienie przez reakcje niewerbalne . Rozumie sens historyjek, bajek, opowiadań. Znajduje informacje w wypowiedzi. Reaguje na język używany do komunikacji w klasie.
Mówienie i reagowanie	Powtarza wyrazy i zdania, dbając o poprawną wymowę. Używa zwrotów grzecznościowych. Stara się wykorzystywać poznane wyrazy podczas ćwiczeń i zabaw. Zadaje pytania i odpowiada na pytania. Recytuje wierszyki, śpiewa piosenki. Uczestniczy w komunikacji (np. gry, odgrywanie scenek). Wykorzystuje strategie werbalne. Wykorzystuje strategie niewerbalne. Używa języka do komunikacji w klasie.
Czytanie	Rozumie kluczowe wyrazy w kontekście. Potrafi dopasować obrazki do wyrazów lub zdań. Rozpoznaje najważniejsze polecenia. Rozumie ogólny sens tekstu. Znajduje określone informacje w tekście.

Wypowiedzi pisemne	Przepisuje wyrazy i podpisuje obrazki. Potrafi dokończyć i uzupełnić krótkie zdania i proste teksty. Pisze samodzielnie wyrazy i zwroty. Pisze krótkie i proste teksty na podstawie wzoru. Pisze samodzielnie krótkie i proste teksty.
Inne sprawności	
Postawa wobec nauki języka angielskiego	Wykazuje zainteresowanie nauką angielskiego. Wykazuje zainteresowanie nauką o otaczającym świecie poprzez j. angielski. Wykazuje zainteresowanie tradycjami i zwyczajami w krajach anglojęzycznych. Wykazuje zrozumienie treści powiązanych z innymi obszarami nauczania. Wykazuje zainteresowanie materiałami dodatkowymi (słowniczki obrazkowe, książeczki, materiały audio i video itp.). Wykazuje zainteresowanie nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
Rozwój społeczno - emocjonalny	Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje zaangażowanie i chęć do nauki. Potrafi się skoncentrować. Szanuje inne dzieci w klasie. Przestrzega zasad obowiązujących w klasie. Potrafi pracować samodzielnie. Potrafi pracować w parach/grupach. Potrafi ocenić swoje postępy w nauce. Wierzy we własne umiejętności i możliwości.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach IV-VIII

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 7) udostępnianie uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia na następujących zasadach:
 - a) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia,
 - b) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań szkolnych lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły,
 - c) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań),
 - d) pracę pisemną udostępnia nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli to niemożliwe dyrektor szkoły,
 - e) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 38

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) 1 godz./tygodniowo – minimum 3 oceny;
- 2) 2 godz./tygodniowo – minimum 5 ocen;
- 3) 3 godz./tygodniowo – minimum 7 ocen;
- 4) 4 i więcej godz./tygodniowo – minimum 9 ocen.

§ 39

Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 40

Tryb oceniania i skala ocen

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) stopień celujący - 6 - cel.;
- 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
- 3) stopień dobry - 4 - db;
- 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop.;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w Dzienniku Lekcyjnym Klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami.
6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne;
 - 2) kartkówka dotycząca materiału z dwóch ostatnich tematów. Nie musi być zapowiadana.
 - 3) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) praca i aktywność na lekcji;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) praca projektowa;
 - 7) praca domowa;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
 - 9) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 41

Ocenianie śródroczne

1. Ocena bieżąca:
 - 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
 - 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
 - 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
 - 6) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) z dwóch ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut. W ciągu dnia uczeń może pisać nie więcej niż dwie kartkówki, w ciągu tygodnia nie więcej niż pięć. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.
 - 7) w ciągu dnia nie mogą być więcej niż dwie prace pisemne.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej

- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych;
- 2) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) praca klasowa musi być zapisana ołówkiem w dzienniku z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie może przeprowadzić następnego sprawdzianu pisemnego. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje oceny do dziennika za zgodą uczniów;
- 5) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 6) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
- 7) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 8 i pkt. 4;
- 8) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”;
- 9) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- 10) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

100% - 95%	- stopień celujący
94% - 86%	- stopień bardzo dobry
85% - 71%	- stopień dobry
70% - 51%	- stopień dostateczny
50% - 36%	- stopień dopuszczający
35% - 0%	- stopień niedostateczny

§ 42

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocena pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 43

Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;

2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;

4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

5. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;

2) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

6. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);

2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

7. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

§ 44

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na półrocza:

I półrocze – IX – I;

II półrocze – II – VI;

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec roku szkolnego.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

5. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

8. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych.

§ 45

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 89% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu ust. 3 pkt. 1-2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt. 3-5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą się uczeń ubiega lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 46

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.
W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystąpi do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust.3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych .
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przedstawiciel komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust.11 uzgadniana z uczniem oraz jego rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10 lub skład komisji, o której mowa

w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskanie oceny.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 47

Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny być zindywidualizowane.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 47 ust. 12.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana im do wglądu.

§ 48

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. Przepisy 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 49

Ocena zachowania

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.

3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

- 1) wzorowe - wz.;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne – popr.;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng.

6. Przy ustalaniu oceny zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga maksymalne wyniki w nauce (zgodnie ze swoimi możliwościami), jest systematyczny w nauce i samodzielny w zdobywaniu wiedzy;
- 2) zawsze przestrzega obowiązków ze statutu, podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły oraz zawsze właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgarność);
- 3) podejmuje własne inicjatywy dotyczące życia klasy i szkoły, uczestniczy w pracach samorządu szkolnego, wolontariacie, angażuje się w organizowanie różnych imprez szkolnych;
- 4) uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
- 5) doskonały kolega, pomaga w nauce słabszym;
- 6) często reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy);
- 7) troszczy się o mienie publiczne, szanuje własność prywatną;
- 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami;
- 2) uczeń jest wolny od nałogów swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa;
- 3) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 4) aktywny w zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) zawsze szanuje mienie publiczne i własność prywatną;
- 6) zawsze angażuje się w działaniach na rzecz szkoły, klasy, środowiska, działa w wolontariacie;
- 7) czasami reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy);
- 8) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w miarę swoich możliwości wywiązuje się z zadań edukacyjnych;
- 2) uczeń jest wolny od nałogów, uzależnień;
- 3) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 10 godzin);
- 4) zazwyczaj przestrzega obowiązków wynikających ze statutu, podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgarność);
- 5) jest życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
- 6) jest odpowiedzialny za swoje czyny i słowa, jest tolerancyjny, panuje nad emocjami;
- 7) służy pomocą innym kolegom.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły, nie zawsze angażuje się w dodatkowe działania prowadzone na terenie klasy i szkoły, cechuje go brak własnej inicjatywy;
- 2) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (11-15 godzin nieusprawiedliwionych);
- 3) zdarzają mu się drobne niedociągnięcia nie wynikające jednak ze złej woli;
- 4) nie zawsze właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (wandalizm, brutalność,

wulgarność);

5) stara się podporządkowywać poleceniom pracowników szkoły;

6) niedostatecznie dba o własne zdrowie.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) w ogóle nie angażuje się na rzecz szkoły, klasy i środowiska;

2) często opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia (16-25 godzin nieusprawiedliwionych);

3) często nie przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły, nie podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, niewłaściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgarność);

4) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;

5) często bywa arogancki, używa wulgaryzmu w rozmowach;

6) często jest sprawcą zniszczenia mienia publicznego, własności prywatnej.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia (łącznie liczba godzin przekracza 25 godzin);

2) nie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych;

3) w ogóle nie przestrzega obowiązków szkolnych, wynikających ze statutu gimnazjum, nie podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły oraz zawsze w sposób niewłaściwy reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgaryzm);

4) wszczyna bójki, stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie;

5) uczeń bardzo często jest arogancki, agresywny i wulgarny;

6) kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń pali na terenie szkoły lub jest pod wpływem alkoholu i narkotyków;

7) nagminnie niszczy lub przywłaszcza mienie publiczne, własność prywatną;

8) w ogóle nie angażuje się na rzecz szkoły, klasy i środowiska;

9) wszedł w konflikt z prawem.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

9. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

11. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog;

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

12. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 50

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy klasy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.

3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinię zespołu uczącego dany oddział.

4. Procedura wystawiania oceny zachowania jest udokumentowana w Dzienniku Lekcyjnym.

5. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów i rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

6. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej.

7. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 51

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II półrocza bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.

3. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:

1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;

2) kultury osobistej;

3) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych.

4. W przypadku drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych) uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 52

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uzyskana w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej naganna ocena zachowania nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo wyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

§ 53

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Kuratora Oświaty w Łodzi.
4. Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim wpisuje się na świadectwie celującą ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Szkoła na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dot. przebiegu nauczania.
7. Każdy uczeń otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy.

Rozdział 8.

Ocenianie wewnątrzszkolne w oddziałach gimnazjalnych

§ 54

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
 - 3) projekt edukacyjny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 61 Statutu szkoły. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy wyższej lub ukończenia gimnazjum.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

7) udostępnianie uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia na następujących zasadach:

a) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia,

b) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań szkolnych lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły,

c) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań),

d) pracę pisemną udostępnia nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli to niemożliwe dyrektor szkoły,

e) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;

2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali obowiązującej w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;

7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 55

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.

Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy podlegające ocenie;

3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1) 1 godz./tygodniowo – minimum 3 oceny;

2) 2 godz./tygodniowo – minimum 5 ocen;

3) 3 godz./tygodniowo – minimum 7 ocen;

4) 4 i więcej godz./tygodniowo – minimum 9 ocen.

§ 56

Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 57

Tryb oceniania i skala ocen

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący - 6 - cel.;

2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;

3) stopień dobry - 4 - db;

- 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop.;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Oceny bieżące odnotowuje się w Dzienniku Lekcyjnym Klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne;

a) kartkówka dotycząca materiału z dwóch ostatnich tematów - nie musi być zapowiadana,

b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;

2) praca i aktywność na lekcji;

3) odpowiedź ustna;

4) praca projektowa;

5) praca domowa;

6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

7) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 58

Ocenianie śródroczne

1. Ocena bieżąca:

1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;

2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;

3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;

4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;

5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;

6) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) z dwóch ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut. W ciągu dnia uczeń może pisać nie więcej niż dwie kartkówki, w ciągu tygodnia nie więcej niż pięć. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia;

7) w ciągu dnia nie mogą być więcej niż dwie prace pisemne.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych;
- 2) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) praca klasowa musi być zapisana ołówkiem w dzienniku z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie może przeprowadzić następnego sprawdzianu pisemnego. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje oceny do dziennika za zgodą uczniów;
- 5) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 6) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
- 7) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 8 i pkt. 4;
- 8) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”;
- 9) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- 10) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

100% - 95%	- stopień celujący
94% - 86%	- stopień bardzo dobry
85% - 71%	- stopień dobry
70% - 51%	- stopień dostateczny
50% - 36%	- stopień dopuszczający
35% - 0%	- stopień niedostateczny

§ 59

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 60

Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.

3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii lub uwzględniając stan zdrowia dziecka może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

4. Nauczyciel dostosowuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

5. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;

2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;

4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

6. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

7. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

8. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;

2) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

9. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);

2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

10. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

11. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

12. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

15. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy brać również pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 14 jest zobowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie

lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców zwolnienia z tych lekcji.

18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

19. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego.

20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 19 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 61

Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

- 1) odpowiedzialności za własne postępy;
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów;
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
- i ma na celu:
- 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.

6. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

7. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu wg wzoru:

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat

projektu:.....

Imię i nazwisko nauczyciela :

Cele projektu:

.....
.....
.....

Czas realizacji :

Wielkość grupy :

Sposoby realizacji projektu :

.....
.....
.....

Planowane efekty :

– dla uczniów :

.....
.....

– dla szkoły :

.....
.....

– dla środowiska lokalnego :

.....
.....

Sposób prezentacji :

.....
.....

Kryteria oceny :

.....
.....

8. Uczniowie mają prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 5.

9. W terminie do 15 października komisja wytypowana przez Radę Pedagogiczną dokonuje analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno - wychowawczych oraz atrakcyjności.

10. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji projektów umieszcza się w bibliotece szkolnej.

11. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają do koordynatora projektu pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.

12. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za to, by wszyscy uczniowie przystąpili do realizacji wybranego przez siebie projektu. W swojej dokumentacji posiada zestawienie wybranych przez uczniów projektów.

13. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

KARTA PRACY ZESPOŁU

Projekt :

Skład Zespołu :

.....

Opiekun -

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą	Podpis nauczyciela	Uwagi, zalecenia

14. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 8 tygodni.

15. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.

16. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 1) konferencja naukowa połączona z wykładami;
- 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
- 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- 4) książka, broszura, gazetka;
- 5) prezentacja multimedialna;
- 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
- 7) happening, marsz;
- 8) sesja dyskusyjna;
- 9) inna, za zgodą opiekuna.

17. Realizacja projektu obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;
- 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
- 3) zbieranie materiałów i ich selekcja;
- 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:

- a) określenie tematu,
- b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
- c) określenie formy realizacji,
- d) określenie sposobu prezentacji;
- e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczyciele,
- f) ustalenie zasad dyscypliny pracy,
- g) wyznaczenie kryteriów oceny;
- 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

§ 62

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
2. Ocena projektu wynika z trzech elementów:
 - 1) oceny efektu końcowego, a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) kompozycja,
 - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f) estetyka i staranność,
 - g) trafność dowodów i badań,
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza;
 - 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) pracowitość,
 - i) udział w prezentacji;
 - 3) oceny prezentacji, w tym:
 - a) poprawność językowa,
 - b) słownictwo specjalistyczne,
 - c) efekt artystyczny,
 - d) atrakcyjność,
 - e) estetyka,
 - f) technika prezentacji,
 - g) stopień zainteresowania odbiorców,
 - h) poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.
3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20. Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:
 - a) efekt końcowy – 5 punktów,

b) wkład pracy ucznia – 10 punktów,

c) prezentacja – 5 punktów.

4. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu, np. wyniki ankiet, dyskusji.

5. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 63

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na półrocza:

I półrocze – IX – I

II półrocze – II – VI.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec roku szkolnego.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.

5. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

8. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych.

§ 64

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 89% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu ust. 3 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt. 3, 4 i 5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą się uczeń ubiega lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 65

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystąpi do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust.3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przedstawiciel komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust.11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskanie oceny.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 66

Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny być również dostosowane.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana im do wglądu.

§ 67

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych:
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 68

Ocena zachowania

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
 - 1) wzorowe - wz.;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;
 - 4) poprawne – popr;
 - 5) nieodpowiednie - ndp;
 - 6) naganne - ng.
6. Przy ustalaniu oceny zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

 - 1) osiąga maksymalne wyniki w nauce (zgodnie ze swoimi możliwościami), jest systematyczny w nauce i samodzielny w zdobywaniu wiedzy;

- 2) zawsze przestrzega obowiązków ze statutu, podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, oraz zawsze właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgarność);
- 3) podejmuje własne inicjatywy dotyczące życia klasy i szkoły, uczestniczy w pracach samorządu szkolnego, wolontariatu, angażuje się w organizowanie różnych imprez szkolnych;
- 4) uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
- 5) doskonały kolega, pomaga w nauce słabszym;
- 6) często reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy);
- 7) troszczy się o mienie publiczne, szanuje własność prywatną;
- 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami;
- 2) uczeń jest wolny od nałogów swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa;
- 3) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 4) aktywny w zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) zawsze szanuje mienie publiczne i własność prywatną;
- 6) zawsze angażuje się w działaniach na rzecz szkoły, wolontariatu, klasy, środowiska;
- 7) czasami reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy);
- 8) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w miarę swoich możliwości wywiązuje się z zadań edukacyjnych;
- 2) uczeń jest wolny od nałogów, uzależnień;
- 3) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 10 godzin);
- 4) zazwyczaj przestrzega obowiązków wynikających ze statutu, podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgarność);
- 5) jest życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
- 6) jest odpowiedzialny za swoje czyny i słowa, jest tolerancyjny, panuje nad emocjami;
- 7) służy pomocą innym kolegom.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły, nie zawsze angażuje się w dodatkowe działania prowadzone na terenie klasy i szkoły, cechuje go brak własnej inicjatywy;
- 2) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (11-15 godzin nieusprawiedliwionych);
- 3) zdarzają mu się drobne niedociągnięcia nie wynikające jednak ze złej woli;
- 4) nie zawsze właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (wandalizm, brutalność, wulgarność);
- 5) stara się podporządkowywać poleceniom pracowników szkoły;
- 6) niedostatecznie dba o własne zdrowie.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) w ogóle nie angażuje się na rzecz szkoły, klasy i środowiska;

- 2) często opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia (16-25 godzin nieusprawiedliwionych);
- 3) często nie przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły, nie podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, niewłaściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgarność);
- 4) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
- 5) często bywa arogancki, używa wulgaryzmu w rozmowach;
- 6) często jest sprawcą zniszczenia mienia publicznego, własności prywatnej.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia (łączna liczba godzin przekracza 25 godzin);
 - 2) nie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych;
 - 3) w ogóle nie przestrzega obowiązków szkolnych, wynikających ze statutu, nie podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły oraz zawsze w sposób niewłaściwy reaguje na przejawy negatywnych zachowań (brutalność, wandalizm, wulgaryzm);
 - 4) wszczyła bójki, stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie;
 - 5) uczeń bardzo często jest arogancki, agresywny i wulgarny;
 - 6) kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń pali na terenie szkoły lub jest pod wpływem alkoholu i narkotyków;
 - 7) nagminnie niszczy lub przywłaszcza mienie publiczne, własność prywatną;
 - 8) w ogóle nie angażuje się na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
-) wszedł w konflikt z prawem.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

8. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

9. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

11. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

12. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 69

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy klasy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinię zespołu uczącego dany oddział.
4. Procedura wystawiania oceny zachowania jest udokumentowana w Dzienniku Lekcyjnym.
5. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów i rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
6. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej.
7. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 70

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II półrocza bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
3. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:
 - 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
 - 2) kultury osobistej;
 - 3) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych.
4. W przypadku drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych) uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 71

Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uzyskana w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej naganna ocena zachowania nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo wyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
10. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

§ 72

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Kuratora Oświaty w Łodzi.
4. Uczeń, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim wpisuje się na świadectwie celującą ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń gimnazjum, który przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dot. przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów

§ 73

Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
- 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;

- 10) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie szkoły;
- 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.

§ 74

Uczeń ma obowiązek:

- 1) zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 4) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
- 5) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
- 6) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności;
- 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole lub placówce;
- 8) niepodejmowanie działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;
- 9) troski o własne zdrowie i higienę;
- 10) niesienie w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
- 11) przestrzeganie statutu szkoły;
- 12) troski o dobre imię Ojczyzny, dbanie o dobre imię i tradycje szkoły lub placówki.

§ 75

Nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 3) wzorowe zachowanie;
 - 4) odwagę godną naśladowania;
 - 5) przeciwstawianiu się złu;
 - 6) udzielaniu pomocy innym osobom;
 - 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
 - 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
 - 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania;
 - 3) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
 - 4) finansowej - w postaci nagrody pieniężnej.
3. Nagrody mogą być przyznawane przez:

- 1) nauczyciela, z wyłączeniem nagród, o których mowa w pkt 3 i 4;
- 2) dyrektora – pkt 1-4;
4. O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
5. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek, podanie, wraz z uzasadnieniem.
6. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.

§ 76

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, a odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 77

Kary i system odwoławczy

1. Uczeń może być karany:
 - 1) ustnym upomnieniem;
 - 2) naganą;
 - 3) zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły na zewnątrz;
 - 4) wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły.
2. Kary nakłada:
 - 1) w pkt.1 i 2 nakłada nauczyciel lub dyrektor.
 - 2) w pkt.3-4 nakłada dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
3. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;
 - 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
4. Naruszenie obowiązków określonych w statucie:

uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:

 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;

- 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej szkoły, placówki lub społeczności lokalnej;
5. Wykonanie kary - zawieszenie
 - 1) wniosek do kuratora o przeniesienie do innej szkoły;
 - 2) może zostać zawieszona przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na czas nie dłuższy niż 3 miesiące (ewentualnie inny czas);
6. Odwołanie się od kar:
 - 1) kara nałożona przez nauczyciela – do dyrektora;
 - 2) nałożona przez dyrektora szkoły – przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły;
 - 3) nałożona przez dyrektora szkoły – do kuratora;
 - 4) odwołanie, o którym mowa w pkt 1 oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. 2, składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze;
 - 5) rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego;
 - 6) tryb odwołania od kary skreślenia z listy uczniów regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i znajduje się w treści decyzji administracyjnej potwierdzającej zastosowanie kary.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe
§ 78
Ceremoniał szkolny

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkoły.
2. Sztandar został nadany szkole 14 czerwca 2012 r.
3. Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych takich jak:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, upamiętnienie rocznicy wybuchu II wojny światowej;
 - 2) Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) Święta Odzyskania Niepodległości;
 - 4) Święto Patrona Szkoły;
 - 5) rocznica Konstytucji 3 Maja;
 - 6) pożegnanie absolwentów;
 - 7) pożegnanie pracowników szkoły.
4. Sztandar szkoły jest przechowywany w kąciku patrona, opiekę nad nim sprawuje SU.
5. Poczest sztandarowy wylania się z klas siódmych w miesiącu czerwcu każdego roku.
6. Chorążych Pocztu Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe spodnie, spódnica, białe rękawiczki.

7. Przekazanie sztandaru odbywa się na uroczystości z okazji pożegnania absolwentów szkoły.
8. Flagami państwowymi dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych np. Święto Patrona Szkoły, rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja. W czasie żałoby narodowej zawieszamy flagi państwowe z czarną wstęgą, przed budynkiem szkoły. Godło wisi w każdym pomieszczeniu szkoły. W każdej sali znajduje się krzyż zawieszony na ścianie obok godła państwowego.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasada prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 79

Procedura wprowadzania zmian w Statucie Szkoły

1. Przygotowanie projektu zmian przez zespół zadaniowy.
2. Przedstawienie projektu zmian Radzie Rodziców, Radzie SU oraz Radzie Pedagogicznej.
3. Podjęcie uchwały zmieniającej zapisy w Statucie.
4. Przesłanie znowelizowanego statutu do organu prowadzącego i nadzorującego celem sprawdzenia zgodności zapisów statutowych z prawem.
5. Pierwszy statut nadaje organ prowadzący, natomiast jego nowelizacja leży w gestii Rady Pedagogicznej.
6. Jeśli znowelizowany statut nie jest zgodny z prawem, wówczas Kurator Oświaty może go uchylić w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem. Następuje to w drodze decyzji administracyjnej, od której organ nadający statut może się odwołać do MEN w terminie 14 dni.
7. Jeśli w dalszym ciągu decyzja jest niekorzystna, wówczas istnieje możliwość odwołania się do sądu administracyjnego.
8. Uprawnioną do dokonywania nowelizacji statutu jest Rada Pedagogiczna, podejmując stosowną uchwałę.
9. Inicjatorami projektu zmian mogą być:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej;
 - 2) Rada Rodziców;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Organ Prowadzący;
 - 5) Organ Nadzoru Pedagogicznego.
10. Statut jest opublikowany na stronach internetowych szkoły oraz w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły.
11. Szkoła publikuje tekst ujednolicony statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach.
12. Przepisy dot. oddziałów gimnazjalnych obowiązują do 31 sierpnia 2019.