Nr sprawy: RG.271-3/2013

Zatwierdzono dnia 21 maja 2013 r.

Wójt Gminy

Marian Holak

Zamawiający: **Wójt Gminy Budziszewice**

Adres:

97-212 Budziszewice

ul. J. Ch. Paska 66

powiat: tomaszowski

województwo: łódzkie

REGON: 590647813

Internet: http:bip.budziszewice.net

Telefon: 44 710 – 25 – 36

Faks: 44 710 – 23 – 89

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budziszewice.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1.Przy zabudowie jednorodzinnej:

Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1.Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo- pojemnikowo zbiórki odpadów komunalnych.

2. W zakres wchodzi postawienie 1 kosza na odpady niesegregowane (zmieszane) o pojemności 120 litrów przy każdej posesji , gdzie zamieszkuje od 1 do 4 osób (ok. 416 szt. pojemników) lub kosza o pojemności 240 litrów przy każdej posesji, gdzie zamieszkuje powyżej 4 osób (ok. 136 szt. pojemników).

3.Kosze te będą własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów. W przypadku, gdy postawione kosze o pojemności 120 litrów lub 240 litrów będą niewystarczające, odpady niesegregowane (zmieszane) , mogą być wystawione przez Właściciela nieruchomości także w workach lub dodatkowych koszach dostarczonych przez Wykonawcę.

4.Kosze na odpady niesegregowane (mieszane) powinny być opróżniane według potrzeb, minimum 1 raz na dwa tygodnie (wg harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).

5.W zakres zamówienia wchodzi również odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych posegregowanych, takich jak: papier , tektura i tekstylia; szkło; plastik , tworzywa sztuczne i metale, odpady biodegradowalne (w tym zielone).

6.Odpady posegregowane w workach powinny być odbierane (wg harmonogramu) minimum 1 raz na dwa tygodnie. W przypadku odpadów biodegradowalnych w sezonie wiosna – lato – jesień, odbiór będzie następował jeden raz na dwa tygodnie.

7.Wykonawca świadczący usługi powinien bezpłatnie zapewnić worki do selektywnej zbiórki odpadów w 4 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na plastik i tworzywa sztuczne oraz metal, niebieski na papier , tekturę i tekstylia oraz brązowy na odpady biodegradowalne w tym zielone.

8.Wykonawca powinien uzupełnić na własny koszt worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze surowców wtórnych poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów w ilości odpowiadających liczebnie i kolorystycznie odebranym workom.

9.Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy.

2.Przy zabudowie jednorodzinnej:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

1.W zakres zamówienia wchodzi postawienie 1 kosza na odpady niesegregowane (zmieszane) o pojemności 120 litrów przy każdej posesji, gdzie zamieszkuje od 1 do 4 osób (ok. 61 szt. pojemników) i kosza o pojemności 240 litrów przy każdej posesji, gdzie zamieszkuje powyżej 4 osób (ok. 3 szt. pojemników).

2.Kosze te będą własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowywania odpadów.

3.Kosze na odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie (wg harmonogramu) . W przypadku gdy kosze o pojemności 120 litrów lub 240 litrów będą niewystarczające, odpady niesegregowane (zmieszane) mogą być wystawione przez Właściciela nieruchomości także w workach lub dodatkowych koszach dostarczonych przez Wykonawcę.

4.Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy.

3.Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1.Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z gminnego PSZOK sukcesywnie w miarę potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym, takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.

2.W zakres zamówienia wchodzi wyposażenie gminnego PSZOK w pojemniki i kontenery do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów.

3.Gmina udostępni ogrodzony teren znajdujący się przy gminnej Oczyszczalni Ścieków w Budziszewicach, ul. Osiedlowa na zorganizowanie przez Wykonawcę PSZOK.

4.Odbiór i ewidencja odpadów od mieszkańców w gminnym PSZOK będzie prowadzona przez Zamawiającego.

5.Obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie terenu punktu po opróżnianiu pojemników i kontenerów oraz utrzymanie pojemników i kontenerów w należytym stanie sanitarnym.

4.Pozostałe szczegóły przedmiotu zamówienia:

1. Odpady, będą odbierane ze wszystkich miejscowości Gminy Budziszewice: Adamów, Agnopol, Antolin, Budziszewice, Helenów, Józefów Stary, Mierzno, Nowe Mierzno, Nowy Rękawiec, Nepomucenów, Nowy Józefów, Rękawiec, Węgrzynowice, Węgrzynowice Modrzewie, Teodorów, Zalesie.

2.Wszystkie kosze, pojemniki i kontenery będą własnością Wykonawcy i będą zapewnione (nieodpłatnie) na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.

3.W przypadku, gdy postawiony kosz na nieruchomości o pojemności wynikającej z normy ustalonej przez Zamawiającego będzie niewystarczający, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy dodatkowy kosz lub zamieni go na kosz o większej pojemności.

4.Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien bezpłatnie zapewnić Wykonawca. Worki powinny posiadać następujące parametry: wykonane z folii polietylenowej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Pojemność worków minimum 60 litrów.

5.Wszystkie worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oznaczone powinny być odpowiednimi kolorami . Zamawiający przyjął następującą kolorystykę:

- żółty na plastik, tworzywa sztuczne i metale,

- niebieski na papier, tekturę i tekstylia,

- zielony na szkło i opakowania szklane,

- brązowy na odpady biodegradowalne w tym zielone.

Dodatkowo wszystkie worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz logo Wykonawcy.

6. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii w odpowiednie pojemniki.

Na terenie Gminy Budziszewice wyznaczono trzy punkty odbioru zużytych baterii, tj. :

a) Urząd Gminy Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66,
b) Zespół Szkół w Budziszewicach, ul. Szkolna ,
c) Punkt Przedszkolny w Rękawcu.

7.Wykonawca jest zobowiązany utrzymać czystość i porządek wokół koszy i pojemników podczas ich opróżniania.

8.Wszystkie kosze, pojemniki, kontenery oraz worki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do punktów odbioru odpadów (tj. do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Budziszewice, PSZOK, oraz instytucji w których będą ustawione pojemniki na zużyte baterie) do dnia 30.06.2013 roku.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do 15 .07.2013 r. informacji o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych do poszczególnych posesji wraz informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). W/w informacje powinny zawierać również dane dotyczące terminu przekazania pojemników, jak również pokwitowanie ich odbioru przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

10. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć właścicielom nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, harmonogram wywozu odpadów komunalnych, który stanowić będzie załącznik do umowy. Gotowy harmonogram Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć do Zamawiającego. Zamawiający opublikuje go na stronie internetowej www.budziszewice.net oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

12.Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Budziszewice.

13.Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1.Niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy.

2.Przetargiem nie są objęte przeterminowane leki.

3.Wykonawca powinien odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadu.

4.Podane ilości mieszkańców, gospodarstw domowych, pojemników, koszy są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zamawiający na bieżąco będzie aktualizował te dane i przekazywał je Wykonawcy.

5.Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na wąskie i nieutwardzone drogi w szczególności w miejscowości Rękawiec, Agnopol, Nowy Józefów oraz Budziszewice, ul. Cmentarna, ul. Bartoszówka.

W związku z powyższym Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca na etapie sporządzania oferty dokonał wizji lokalnej na terenie Gminy Budziszewice.

6.Podstawy prawne i akty prawa na podstawie, których świadczone będą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

a)Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z dnia 17 lutego 2012 roku Dz. U. z 2012 r. poz. 391);

b)Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

c)Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 391);

d)Ustawa z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.);

e)Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 645);

g) Uchwała nr XXII/129/2013 Rady Gminy Budziszewice z dnia 27.03.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (DZ. URZ. WOJ. ŁÓDŹ.2013.2110)

h) Uchwała nr XIX/106/2013 Rady Gminy Budziszewice z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budziszewice (DZ.URZ.WOJ.ŁÓDŹ.2013.2108, zm. DZ.URZ.WOJ.ŁÓDŹ.2013.2109),

i) Uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego;

j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 645).

k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r. poz. 676).

7.Kody odpadów komunalnych.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	20 01 01	Papier i tektura
6.	20 01 02	Szkło
7.	20 01 35, 20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
8.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
9.	20 01 40	Metale
10.	20 01 99	Odpady paleniskowe
11.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
12.	20 01 11	Tekstylia
13.	20 01 08, 20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone
14.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
15.	20 01 33, 20 01 34	Baterie i akumulatory
16.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

8.Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:

a)z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 645);

b)z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r. poz. 676).

9.Zestawienia dotyczące Gminy Budziszewice, liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach znajdują się w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

II. Termin realizacji zamówienia:

1.Umowa będzie zawarta na okres 18 miesięcy.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie zastrzega niemożliwości powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniono S.I.W.Z: www.bip.budziszewice.pl

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie żąda spełnienie wymagań art. 29 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania i które następnie nie zostaną odrzucone.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: **najniższa cena**.

Jest to jedyne kryterium, **znaczenie jego wynosi** więc **100%.**

3. Oferty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału poddane zostaną ocenie merytorycznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Polegać ona będzie na poddaniu ofert indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału. W ramach tego kryterium

każdej ofercie przyznana zostanie określona liczba punktów obliczona (kryterium mierzalne) następująco:

C = Cn/Cb x 10 pkt., gdzie:

Cn- jest najniższą spośród cen wszystkich ofert

Cb – jest ceną badanej oferty

Następnie, suma tak obliczonych dla danej oferty punktów zweryfikowana o znaczenie kryterium będzie liczbą punktów uzyskana przez tę ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego złożenia ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1.Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

2.Oferta może być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej S.I.W.Z, lub w oparciu o jego wzór zachowując jego treść.

3.Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczątką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

4.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy należy złożyć w oryginale. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kpie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.Uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6.Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.

8.Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

9.Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedna ofertę.

10.Oferty należy składać w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta lub opakowanie).

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.

11.Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66, 97-212 Budziszewice, proponuje się oznaczenie:

> **„Oferta przetargowa na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Budziszewice"**

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce i termin składania ofert

1.Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Budziszewice ul. J. Ch. Paska 66 w pok. nr 7(I piętro)

2. Termin składania ofert upływa dnia **29.05.2013 o godz. 11^{00}**

3.Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy Budziszewice przy ul. J. Ch. Paska 66 do dnia 29.05.2013 r. do godziny 11^{00}.

4.Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

4.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

5.Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie /opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona".

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2013 r. o godz. 11^{30}** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Budziszewice przy ul. J. Ch. Paska 66

2.Otwarcie ofert jest jawne.

3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy oraz zaoferowana cenę.

VII. Termin związania ofertą:

1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny i informacje dotyczące walut obcych:

1.Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN).

2.Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

3.Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej S.I.W.Z, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenie za przedmiot niniejszego postępowania będzie rozliczeniem ryczałtowym.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie, jeżeli liczba mieszkańców nie zmieni się powyżej 4%. W przypadku zmiany o której mowa wyżej wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone w następujący sposób:

(obecne wynagrodzenie / liczbę mieszkańców wskazaną w S.I.W.Z) x liczba mieszkańców, o którą zmienia się (zwiększa/zmniejsza)liczba wskazana w S.I.W.Z

6. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty (cyfrowo i słownie w złotych polskich)

7. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tak więc **cena brutto za cały okres świadczenia usług będzie ceną ofertową**.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego S.I.W.Z

3. Wyjaśnienia treści niniejszej S.I.W.Z odbywać się będą na zasadach zgodnie z art. 38 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować na adres Zamawiającego.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Skorzycka (44) 710-23-89 wew. 22

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia musza spełniać warunki dotyczące:

a)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Budziszewice,

- posiada zezwolenie na działalność w zakresie transportu odpadów komunalnych,

- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

c)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zmówień Publicznych.

d)dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

e**)sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie : *spełnia/ nie spełnia*

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do S.I.W.Z lub zgodnie z jego wzorem),

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków , o których mowa w art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do S.I.W.Z lub zgodnie z jego wzorem),

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Budziszewice,

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,

- wpis do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,

7. Opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10. Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8-12 niniejszej S.I.W.Z składa dokumenty potwierdzające, że

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

14. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza granicami terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio kraju miejsca w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielnie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. XI. 1 oraz XI.8-12 niniejszej S.I.W.Z.

17. W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

<u>Forma składanych dokumentów w przedstawionej ofercie</u>

1.Oferta, oświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musza być złożone w oryginale.

2.Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

3.W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia oraz wadium:

1.Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275.)

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 7

6.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

78 9850004 0040 0400 0055 0006

7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu - dla zachowaniem terminu konieczny jest fizyczny wpływ przelanej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego.

8.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

9.Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a)Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w/w informacje na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

b)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d)Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3.Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Budziszewicach przy ul. J. Ch. Paska 66.

4.Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy okaże się dokumentem tożsamości oraz dokumentem, z którego wynikać będzie uprawnienie do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie to można ustalić na podstawie dokumentów złożonych wraz z oferta.

5. W przypadku udzielenia zamówienia grupie kapitałowej (Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej S.I.W.Z oraz danych zawartych w ofercie.

2.Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XV. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy oraz warunki zmian:

Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

a)w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, termin zamówienia może ulec zmianie;

b)w zakresie zlecenia podwykonawcom wykonania części zakresu umowy, lub zmiany podwykonawcy;

c)w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a potrzeba tych zmian wynikła w trakcie realizacji zmówienia;

d) w przypadku zmiany liczby mieszkańców powyżej 4% w stosunku do liczby mieszkańców wskazanej w S.I.W.Z;

e) w przypadku o którym mowa w lit. d zostanie również zmienione wynagrodzenie;

f)w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – dział VI „Środki ochrony prawnej" Wykonawcy przysługuje odwołanie wobec czynności:

1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3)odrzucenia oferty odwołującego.

XVII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja przepisu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz Kodeks Cywilny.

XVIII. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1) Formularz ofertowy,
2) Wzór umowy,
3) Oświadczenie z art. 24 P.Z.P,
4) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 P.Z.P,
5) Uchwały Rady Gminy Budziszewice,
6) Zestawienie informacji dotyczące Gminy Budziszewice: liczba mieszkańców, zestawienie nieruchomości, mapa Gminy Budziszewice.
7) Mapa Gminy Budziszewice.